

**ŠIAULIŲ CENTRO PRADINĖS MOKYKLOS
DIREKTORIAUS EDMUNDO VALUCKO**

2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-01-19 Nr. _____

Šiauliai

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Mokyklos pristatymas

Šiaulių Centro pradinė mokykla įsteigta 1993 m. Mokyklos adresas – A. Mickevičiaus g. 9, LT-76341 Šiauliai, tel. (8 41) 52 46 13, el. p. centropm@spliu.lt, interneto svetainė – <http://centropradinė.jimdo.com>. Mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 191818517. Mokyklos grupė – bendrojo ugdymo mokykla. Mokyklos tipas – pradinė mokykla. Mokymo kalba – lietuvių. Mokymo forma – dieninė. Vykdomos bendrojo ugdymo programos: priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, neformaliojo švietimo.

Mokyklos darbuotojai

Eil. Nr.	Darbuotojai	2019-01-01	2019-12-31
1.	Bendras darbuotojų skaičius	36	36
2.	Pedagoginių darbuotojų skaičius	25	25
	Iš jų:		
2.1.	vadovų	2	2
2.2.	mokytojų	16	16
2.3.	pagalbos mokiniui specialistų (specialusis pedagogas, logopedas, socialinis pedagogas)	4 (2 logopedai po 0,5 et.)	4 (2 logopedai po 0,5 et.)
2.4.	bibliotekos vedėja	1	1
2.5.	Neformaliojo švietimo būrelio vadovų	2	2
2.6.	Mokytojo pagalbininkas	1	1

Mokykloje dirba 36 darbuotojai. Visi (25) pedagoginiai darbuotojai atitinka Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-619 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 29 d. įsakymo Nr. 1485 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. 506 „Dėl kvalifikacinių reikalavimų mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, neformaliojo vaikų švietimo, pradinio, pagrindinio, vidurinio, specialiojo ugdymo ir profesinio mokymo programos, aprašo tvirtinimo“ pakeitimo“ nustatytus kvalifikacinius reikalavimus. 10 aplinkos darbuotojų finansuojami iš aplinkos lėšų vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2017 m. spalio 5 d. sprendimu Nr. T-353 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2015 m. gruodžio 28 d. sprendimo Nr. T-363 „Dėl didžiausio leistino Šiaulių miesto savivaldybės biudžetinių įstaigų pareigybių skaičiaus nustatymo“ pakeitimo“. Mokytojo pagalbininko etatas finansuojamas iš Užimtumo didinimo programos lėšų.

Mokyklos mokinių skaičius

Data	Priešmokyklinio ugdymo grupė	Klasės				Iš viso
		1	2	3	4	
2019-01-01	21	54	47	56	67	245
2019-09-01	20	50	51	43	55	219

Grupių, klasių komplektų skaičius						
Data	Priešmokyklinio ugdymo grupė	Klasės				Iš viso
		1	2	3	4	
2019-01-01	1	3	2	2	3	11
2019-12-31	1	3	2	2	3	11
Metų užduotys (toliau – užduotys)		Siektini rezultatai			Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	
1. Bendrųjų ir individualizuotų ugdymo programų įgyvendinimas ir švietimo veiklos pristatymas.						
1.1. Priešmokyklinio, pradinio ir neformaliojo ugdymo programų įgyvendinimas.						
1.1.1. Vykdomas priešmokyklinis ir pradinis ugdymas.	1.1.1.1. Priešmokyklinio ugdymo grupėje ugdysis 20 vaikų. 1.1.1.2. 100 proc. priešmokyklinės grupės ugdytinių bus parengti mokyti pirmoje klasėje. 1.1.1.3. Mokinių mokymosi pažangumas sieks 100 proc. 1.1.1.4. Pradinio ugdymo programą baigs 100 proc. ketvirtokų.	1.1.1.1.1. 20 ugdytinių ugdomi priešmokyklinio ugdymo grupėje (100 proc.). 1.1.1.2.1. 100 proc. priešmokyklinės ugdymo grupės vaikų parengti mokyti pirmoje klasėje. 1.1.1.3.1. Mokinių mokymosi pažangumas 100 proc., nei vienas mokinis neliko kartoti kurso. 1.1.1.4.1. 100 proc. ketvirtokų įgijo pradinį išsilavinimą.				
1.1.2. Tęsimas tarptautinis vaikų ugdymo projektas „Gera pradžia“.	1.1.2.1. 60 proc. mokyklos klasių dalyvaus projekte.	1.1.2.1.1. 60 proc. mokyklos klasių dalyvavo projekte.				
1.1.3. Mokykla dalyvauja nacionalinėje mokinių pasiekimų patikrinimo programoje.	1.1.3.1. Antrų klasių mokinių skaitymo pasiekimai 1 proc. viršys respublikinį mokyklų vidurkį. 1.1.3.2. Ketvirtų klasių mokinių rašymo pasiekimai 2 proc. viršys respublikinį vidurkį.	1.1.3.1.1. Antrų klasių mokinių skaitymo pasiekimai viršijo 0,4 proc. respublikinį mokyklų vidurkį. 1.1.3.2.1. Ketvirtų klasių moksleivių rašymo pasiekimai viršijo 5,2 proc. respublikinį vidurkį.				
1.2. Pristatyti mokyklos švietimo veiklą ir atstovauti mokyklai, miestui.						
1.2.1. Dalyvavimas tarptautiniuose, respublikiniuose, miesto mokyklų pradinių klasių mokinių olimpiadose, varžybose, konkursuose.	1.2.1.1. 100 proc. mokytojų dalyvaus rengiant moksleivius olimpiadoms, konkursams, varžyboms. Rengs straipsnius, pristatymus, lankstinukus. 1.2.1.2. 70 proc. moksleivių dalyvaus įvairiose olimpiadose, varžybose, konkursuose.	1.2.1.1.1. 100 proc. pedagogų dalyvavo rengiant mokinius konkursams, olimpiadoms, varžyboms. 1.2.1.2.1. 75 proc. dalyvavo įvairiose olimpiadose, konkursuose, varžybose.				
1.2.2. Renginių organizavimas mokyklos, miesto bendruomenei, kartu rengiant informacinę	1.2.2.1. 70 proc. pedagogų teiks informaciją į miesto spaudą, mokyklos tinklapį, mokyklos facebook'ą, miesto TV,	1.2.2.1.1. 70 proc. pedagogų teikė informaciją į miesto spaudą, mokyklos tinklapį, mokyklos				

medžiagą (leidinius, diplomus, sveikinimus ir kt.). Dalyvavimas tarptautiniuose mainų projektuose	parengs lankstinukus apie mokyklą.	facebook'ą, miesto TV, parengė 300 informacinių lankstinukų.
2. Kokybiška ir savalaikė pagalba mokiniams, jų tėvams, mokytojams ir kitiems švietimo paslaugų teikėjams.		
2.1. Padėti pedagogams užtikrinti kokybišką specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymą.		
2.1.1. Mokyklos pedagogai dalyvauja Švietimo centro ir kitų institucijų organizuojamuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose, skirtuose užtikrinti kokybišką mokinių ugdymą.	2.1.1.1.100 proc. pedagogų dalyvaus kvalifikacijos kėlimo renginiuose, skirtuose užtikrinti kokybišką mokinių ugdymą.	2.1.1.1.1. 100 proc. pedagogų dalyvavo kvalifikacijos kėlimo renginiuose (110 dienas). Panaudota lėšų – 1,5 tūkstančių eurų, skirtų kvalifikacijai kelti. Vidutiniškai 68 eurų vienam pedagogui.
2.2.1. Mokyklos Vaiko gerovės komisija sistemingai bendrauja ir bendradarbiauja su mokinių tėvais, mokytojais, pedagogine psichologine tarnyba, siekdama užtikrinti savalaikę kvalifikuotą pagalbą.	2.2.1.1. Visiems spec. poreikių turintiems mokiniams teikiama specialistų pagalba.	2.2.1.1.1. Logopedo pagalba teikta 69 mokinių (100 proc.). 2.2.1.1.2. Spec. pedagogo pagalba teikta 18 mokinių (100 proc.).
3.1. Įvairinti mokyklos neformaliojo ugdymo veiklą, tenkinant mokinių užimtumo poreikius.		
3.1.1. Mokykloje veikia meninės raiškos, sveikos gyvensenos ir sporto, intelektualio ugdymo būreliai.	3.1.1.1. 97 proc. mokinių dalyvaus neformaliojo ugdymo būreliuose. 3.1.1.2. Bendradarbiaujant mokyklos administracijai ir klasių mokytojams bei mokinių tėvams išsiaiškinti ugdytinių poreikius.	3.1.1.1.1. 97 proc. mokinių dalyvauja neformaliojo ugdymo veiklose. 3.1.1.2.1. Atlikta tėvų (viena) apklausa ir išsiaiškinti poreikiai. 3.1.1.2.2. Atlikta mokinių (viena) apklausa ir išsiaiškinti poreikiai.
3. Mokyklos materialinė ir techninės bazės stiprinimas.		
3.1. Gerinti mokyklos higienines sąlygas.		
3.1.1. Kaitrinius šviestuvus pakeisti liuminescenciniais ar kitais, taupančiais elektros energiją.	3.1.1.1. Visose klasėse ir kabinetuose kaitrinius šviestuvus pakeisti į energiją taupančius šviestuvus.	3.1.1.1.1. 100 proc. klasių ir kabinetų kaitriniai šviestuvai pakeisti į energiją taupančius šviestuvus.
3.1.2. Tualetuose įvesti šiltą vandenį.	3.1.2.1. Visuose tualetuose įvesti šiltą vandenį.	3.1.2.1. 1. 100 proc. tualetų įvestas šiltas vanduo.
3.1.3. Pakeisti susidėvėjusią grindų dangą klasėse. Pakeisti senus suolus į reguliuojamo aukščio suolus.	3.1.3.1. Trijose klasėse ir kabinetuose pakeisti susidėvėjusią grindų dangą.	3.1.3.1.1. Trijose klasėse ir kabinetuose pakeista susidėvėjusią grindų dangą.

3.1.4. Pakeisti senus suolus į reguliuojamo aukščio suolus.	3.1.4.1. Dviejose klasėse pakeisti senus suolus į reguliuojamo aukščio suolus.	3.1.4.1.1. Dviejose klasėse seni suolai pakeisti į naujus, reguliuojamo aukščio suolus.
3.1.5. Kasmet modernizuoti kompiuterizuotas darbo vietas klasėse, keičiant seną kompiuterinę techniką ir programinę įrangą naujesne.	3.1.5.1. Atnaujinti tris kompiuterizuotas darbo vietas.	3.1.5.1.1. Atnaujintos trys kompiuterizuotos darbo vietos.
3.1.6. Mokyklos pastato renovacija.	3.1.6.1. Parengti mokyklos pastato renovacijos investicinį projektą.	3.1.6.1.1. Parengtas mokyklos pastato renovacijos investicinis projektas.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veikos rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
Asmenybės ūgtis			
1.1. Formuoti emocinę ir fizinę aplinką, padedančią saugiai jaustis mokykloje.	1.1.1. Vykdam įvairias prevencines programas, mokykloje sumažėjo patyčių atvejų.	1.1.1.1. 100 proc. mokytojų vykdo prevencinę veiklą ir integruoja į mokomuosius, neformaliojo ugdymo dalykus, klasės vadovo, dalykų specialistų, pailgintos dienos grupės veiklas. 1.1.1.2. 40 proc. sumažėjo patyčių atvejų.	1.1.1.1.1. Prevencinės veiklos kryptys: saugios aplinkos kūrimas, mokinių socialinių ir bendravimo įgūdžių tobulinimas, smurto, patyčių ir žalingų įpročių prevencija. 100 proc. mokytojų vykdo prevencinę veiklą ir integruoja ją į mokomuosius, neformaliojo ugdymo dalykus, klasės vadovo, dalykų specialistų, pailgintos dienos grupės veiklas. 1.1.1.2.1. 40 proc. sumažėjo patyčių atvejų (tėvų apklausų duomenys).
Ugdymas(is)			
1.2. Gerinti mokinių pasiekimų ir pažangos lygį.	1.2.1. Sistemingai vykdomas mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas. 1.2.2. Gerėja	1.2.1.1. Kartą per savaitę, elektroniniame dienyne, tėvai informuojami apie mokinių pasiekimus ir pažangą. 1.2.2.1. Pagerės 2 klasės	1.2.1.1.1. 100 proc. pedagogų, elektroniniame dienyne, informuoja tėvus apie mokinių pasiekimus ir pažangą. 1.2.2.1.1. Antros klasės

	Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatai.	matematikos ir 4 klasės skaitymo rezultatai 1–5 proc. 1.2.2.2. Nepatenkinamai įvertintų mokinių skaičius neviršys 1 proc.	mokinių matematikos rezultatai pagerėjo 6,8 proc. (iki 84,5 proc., viršija respublikinį vidurkį) 4 klasių mokinių skaitymo rezultatai pagerėjo 15,9 proc. (iki 67,2 proc., viršija respublikinį vidurkį). 1.2.2.2.1. Nepatenkinamai įvertintų mokinių skaičius – 0.
Ugdymo(si) aplinka			
1.3. Modernizuoti ugdymo(si) aplinką.	1.3.1. Atnaujintos ir ugdymo poreikiams pritaikytos vidaus edukacinės erdvės. 1.3.2. Atnaujinta ir pagerinta aplinka lauko ugdymo erdvėse.	1.3.1.1. Iki 2019-08-31 naujai įrengsime antro aukšto dviejų klasių grindų dangas. 1.3.1.2. Iki 2019-08-31 suremontuosime dvi klases. 1.3.1.3. 100 proc. atnaujinsime mokinių žaidimų aikštelės guminę dangą (vidinis kiemelis).	1.3.1.1.1. Iki 2019-08-31 naujai įrengtos antro aukšto dviejų klasių grindų dangos. 1.3.1.2.1. Iki 2019-08-31 suremontuotos dvi klases. 1.3.1.3.1. 100 proc. atnaujinta mokinių žaidimų aikštelės guminė danga (vidinis kiemelis).
Gyvenimas mokykloje			
1.4. Įtraukti mokyklos bendruomenę į šventės organizavimą, skirtą Motinos dieni.	1.4.1. Aktyvus mokyklos bendruomenės dalyvavimas organizuojant šventę skirtą Motinos dieni.	1.4.1.1. 2019-05-03, „Saulės“ koncertų salėje, įvyks šventinis renginys skirtas Motinos dieni paminėti. 1.4.1.2. Renginyje dalyvaus 95 proc. mokinių, 72 proc. tėvelių (globėjų, rūpintojų), 100 proc. mokytojų. 1.4.1.3. Renginyje dalyvaus buvę mokiniai, kviestiniai svečiai.	1.4.1.1.1. 2019-05-03, „Saulės“ koncertų salėje, įvyko šventinis renginys skirtas Motinos dieni paminėti. 1.4.1.2.1. Renginyje dalyvavo 95 proc. mokinių, 72 proc. tėvelių (globėjų, rūpintojų), 100 proc. mokytojų. 1.4.1.3.1. Renginyje dalyvavo buvę mokyklos mokiniai, kviestiniai svečiai.
Lyderystė ir vadyba			
1.5. Inicijuoti mokyklos bendradarbiavimo	1.5.1. Sporto centrų treneriai ves mokykloje fizinio	1.5.1.1. Šiaulių sporto centro „Dubysa“ rankinio treneriai ves 8 pamokas	1.5.1.1.1. Šiaulių sporto centro „Dubysa“ rankinio treneriai vedė 8

sutarčių pasirašymą su sporto centrais dėl integruotos ugdomosios veiklos klasėse.	ugdymo pamokas. 1.5.2. Sporto centrų erdvėse mokytojai ves fizinio ugdymo pamokas, mokiniai susipažins su įvairiomis sporto šakomis.	mokyklos salėje. 1.5.1.2. VšĮ „Šiaulių krepšinio akademijos „Saulė“ treneriai ves 10 pamokų mokyklos salėje. 1.5.2.1. 100 proc. nemokančių plaukti antrojų su Šiaulių plaukimo mokyklos „Delfinas“ treneriais mokysis plaukti. 1.5.2.2. 90 proc. 3–4 klasių mokinių, lengvosios atletikos ir sveikatingumo centre, susipažins su lengvosios atletikos rungtimis.	pamokas mokyklos salėje. 1.5.1.2.1. VšĮ „Šiaulių krepšinio akademijos „Saulė“ treneriai vedė 10 pamokų mokyklos salėje. 1.5.2.1.1. 100 proc. nemokančių plaukti antrojų su Šiaulių plaukimo mokyklos „Delfinas“ treneriais išmoko plaukti. 1.5.2.2.1. 90 proc. 3–4 klasių mokinių, lengvosios atletikos ir sveikatingumo centre, susipažino su lengvosios atletikos rungtimis.
--	---	---	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Viename kabinete pakeistos grindys. 3.2. Vienoje klasėje pakeistos grindys. 3.3. Vienoje rūbinėje atliktas remontas.	Pagerėjo higieninės sąlygos. Pagerėjo ugdymo sąlygos ir estetinis vaizdas.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
Nebuvo			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>

5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>
--	---

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Viešųjų pirkimų
6.2. IT inovacijų vadybos

Mokyklos direktorius _____ Edmundas Valuckas 2020-01-20
 (švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Mokyklos tarybos pirmininkė _____ Lilija Norutienė _____
 (parašas) (data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Šiaulių miesto savivaldybės administracijos
 Žmonių gerovės ir ugdymo departamento
 Švietimo skyriaus vedėja _____ Edita Minkuvienė _____
 (parašas) (data)

Savivaldybės meras _____ Artūras Visockas _____
 (parašas) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

IV SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
Asmenybės ūgtis		
9.1. Formuoti emocinę ir fizinę aplinką, padedančią saugiai jaustis mokykloje.	9.1.1. Vykdamas įvairias prevencines programas, mokykloje sumažėjo patyčių atvejų.	9.1.1.1. 100 proc. mokytojų vykdo prevencinę veiklą ir integruoja į mokomuosius, neformaliojo ugdymo dalykus, klasės vadovo, mokyklos specialistų, pailgintos dienos grupės veiklas. 9.1.1.2. 40 proc. sumažėjo patyčių atvejų.
	9.1.2. Mokytojai kels kvalifikaciją.	9.1.2.1. 75 proc. mokytojų kėlė kvalifikaciją mokinių sveikatos stiprinimo klausimais. 9.1.2.2. 100 proc. mokytojų kėlė kvalifikaciją ugdymo klausimais.
Ugdymas(is)		
9.2. Gerinti mokinių pasiekimų ir pažangos lygį.	9.2.1. Sistemingai vykdomas mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas.	9.2.1.1. Kartą per savaitę, elektroniniame dienyne, tėvai informuojami apie mokinių pasiekimus ir pažangą.
	9.2.2. Gerėja Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatai.	9.2.2.1. Pagerės 2 klasės matematikos ir 4 klasės skaitymo rezultatai 1–5 proc. 9.2.2.2. Nepatenkinamai įvertintų mokinių skaičius neviršys 1 proc.
	9.2.3. Didinama pagalba gerai besimokantiems mokiniams.	9.2.3.1. Gerai besimokantys mokiniai dalyvaus miesto, respublikiniuose, tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose, varžybose. 9.2.3.2. 100 proc. gerai besimokančių mokinių klasių mokytojai ir specialistai teiks individualias konsultacijas.

Ugdymo(si) aplinka		
9.3. Modernizuoti ugdymo(si) aplinką.	9.3.1. Atnaujintos ir ugdymo poreikiams pritaikytos vidaus edukacinės erdvės. 9.3.2. Atnaujinta ir pagerinta aplinka lauko ugdymo erdvėse.	9.3.1.1. Iki 2020-08-31 naujai įrengtos antro aukšto dviejų klasių grindų dangos. 9.3.1.2. Iki 2020-08-31 suremontuotos dvi klasės. 9.3.2.1. Iki 2020-08-31 lauko klasės įrengimas.
Gyvenimas mokykloje		
9.4. Įtraukti mokyklos bendruomenę į šventės organizavimą, skirtą tarptautinei Šeimos dienai.	9.4.1. Aktyvus mokyklos bendruomenės dalyvavimas organizuojant šventę, skirtą tarptautinei Šeimos dienai.	9.4.1.1. 2020-05-15, Šiaulių kultūros centre, įvyko šventinis renginys, skirtas tarptautinei Šeimos dienai paminėti. 9.4.1.2. Renginyje dalyvavo 96 proc. mokinių, 75 proc. tėvų (globėjų), 100 proc. mokytojų. 9.4.1.3. Renginyje dalyvo buvę mokiniai, kviestiniai svečiai.
Lyderystė ir vadyba		
9.5. Tęsti mokyklos bendradarbiavimą su sporto centrais dėl integruotos ugdamosios veiklos klasėse ir NVŠ organizatoriais.	9.5.1. Sporto centrų treneriai ves mokykloje kūno kultūros pamokas. 9.5.2. Sporto centrų erdvėse mokytojai ves kūno kultūros pamokas, mokiniai susipažins su įvairiomis sporto šakomis. 9.5.3. NVŠ organizatoriai ves gamtos ekologijos užsiėmimus.	9.5.1.1. Šiaulių sporto centro „Dubysa“ rankinio treneriai vedė 8 pamokas mokyklos salėje. 9.5.1.2. VŠĮ „Šiaulių krepšinio akademijos „Saulė“ treneriai vedė 10 pamokų mokyklos salėje. 9.5.2.1. 100 proc. nemokančių plaukti antroklų su Šiaulių plaukimo mokyklos „Delfinas“ treneriais mokėsi plaukti. 9.5.2.2. 100 proc. 1 klasių mokinių „Dubysos“ sporto centro trenerė vedė pamokas ir supažindino su šachmatų žaidimo pradmenimis. 9.5.3.1. NVŠ gamtos ekologijos užsiėmimus lankys 32 mokiniai.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Teisės aktų, poįstatyminių teisės aktų nebuvimas ar pakeitimai.
10.2. Nepakankamas finansavimas.
10.3. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas ir kt.).

Savivaldybės meras

(parašas)

Artūras Visockas

(data)

Savivaldybės administracijos Žmonių gerovės ir ugdymo departamento Švietimo skyriaus siūlymas:

Šiaulių miesto savivaldybės administracijos
Žmonių gerovės ir ugdymo departamento
Švietimo skyriaus vedėja

(parašas)

Edita Minkuviene

(data)

Susipažinau.

Mokyklos direktorius
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Edmundas Valuckas
(vardas ir pavardė)

(data)