

ŠIAULIŲ CENTRO PRADINĖS MOKYKLOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių Centro pradinės mokyklos (toliau – „**Istaiga**“) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – „**Darbuotojai**“), darbo apmokėjimo sistema (toliau – „**DAS**“) reglamentuoja darbo apmokėjimo tvarką Įstaigoje, darbo apmokėjimo Įstaigoje principus, Įstaigos pareigybių grupavimą į pareigybių grupes ir lygius, pareigybių skaičių Įstaigoje, Įstaigos pareigybių aprašymo tvarką, darbo užmokesčio sandarą, darbo apmokėjimo sąlygas bei dydžius, pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijus ir, atsižvelgiant į juos, didžiausius pareiginės algos koeficiento dydžius, konkrečių pareigybių pareiginės algos koeficientų intervalus, taip pat priemonių, skatinimo ir apdovanojimų skyrimo tvarką, kintamosios dalies dydžius ir jos skyrimo tvarką (jeigu tokia darbo užmokesčio sudėtinė dalis yra numatyta), pareiginės algos nustatymo, atlikus tarnybinės veiklos vertinimą, tvarką, Įstaigos DAS peržiūrėjimo bei keitimo tvarką ir kitas darbo užmokesčio skyrimo ir mokėjimo ar su darbo apmokėjimu susijusias nuostatas.

2. Šios DAS nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir jį įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – „**Istatymas**“) ir jį įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir jį įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ministro įsakymais, Įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, suderintomis su kitais Įstaigos lokaliniais teisės aktais, o taip pat atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijas.

3. Įstaigos DAS parengta vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, Darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių, nesusijusių su valstybės tarnautojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

4. DAS taikoma apskaičiuojant ir išmokant darbo užmokestį Įstaigos Darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis.

5. Įstaigos Darbuotojų darbo užmokestis mokamas iš savivaldybės biudžeto lėšų ir mokymo lėšų. Darbo užmokestis perskaičiuojamas esant įstatymo pakeitimams, naujai redakcijai.

6. Šioje DAS vartojamos sąvokos:

6.1. „**Išsilavinimas**“ – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažįstama asmens tam tikro lygio branda, kompetencija, kvalifikacija;

6.2. „**Pedagoginio darbo stažas**“ – tai yra specialus darbo stažas, vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų mokymo bei ugdymo darbo, atliekamo ugdymo ir švietimo įstaigose bei joms prilygintose institucijose, laikotarpis;

**INFORMAVIMO IR KONSULTAVIMO
PROCEDŪROS PRAVESTOS**

Suderinta su LŠDPS Šiaulių Centro pradinės
mokyklos profesinės organizacijos pirmininke
D. Kiuduliene

PATVIRTINTA

Šiaulių Centro pradinės mokyklos direktoriaus
2026-01-12 įsakymu Nr. V-8 (1.2.)

- 6.3. „**Profesinio darbo patirtis**“ – patirtis, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas darbas, analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbui, arba atliekamos funkcijos, analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms;
- 6.4. „**Vadovaujamo darbo patirtis**“ – patirtis, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms, organizacijoms ir (ar) jų padaliniams.

**II. DIDŽIAUSIAS LEISTINAS PAREIGYBIŲ SKAIČIUS, SĄRAŠAS, PAREIGYBIŲ
LYGIAI IR GRUPĖS, PAREIGYBIŲ APRAŠYMAI**

7. Įstaigos pareigybių skaičių ir pareigybių sąrašą nustato ir tvirtina Įstaigos vadovas įsakymu, konsultuodamasis su Darbuotojų atstovais.

8. Pareigybių skaičius ir pareigybių sąrašas nustatomas naudojantis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintais Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodais, pritaikant profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti.

9. Nustatydamas Įstaigos pareigybių skaičių, Įstaigos vadovas vadovaujasi Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimu dėl didžiausio leistino pareigybių skaičiaus. Mokytojų pareigybių skaičius nustatomas, atsižvelgiant į Įstatyme numatytus kriterijus.

10. Įstaigos Darbuotojai pagal savo pareigybę priskiriami atitinkamam pareigybės lygiui ir pareigybių grupei. Darbuotojų pareigybės lygis priklauso nuo tai pareigybei būtino išsilavinimo.

11. Įstaigos Darbuotojų pareigybės gali būti keturių lygių:

11.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

a) A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

b) A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginių išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

11.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

11.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta kvalifikacija;

11.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar kvalifikacijos reikalavimai.

12. Efektyviam DAS veikimui ir valdymui užtikrinti Įstaigoje patvirtinama Įstaigos pareigybių grupių struktūra. Pareigybių grupavimas nuo žemiausio iki aukščiausio atspindi sąlyginį kiekvienos pareigybės indėlį Įstaigos vertės kūrimui, t. y. vaidmenį realizuojant Įstaigos veiklos tikslus.

13. Įstaigos Darbuotojų pareigybės skirstomos į šias pareigybių grupes:

13.1. I grupė – Įstaigos vadovas ir jo pavaduotojai. Įstaigos vadovo ir jo pavaduotojų pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) lygiui;

**INFORMAVIMO IR KONSULTAVIMO
PROCEDŪROS PRAVESTOS**

Suderinta su LŠDPS Šiaulių Centro pradinės
mokyklos profesinės organizacijos pirmininke
D. Kiuduliene

PATVIRTINTA

Šiaulių Centro pradinės mokyklos direktoriaus
2026-01-12 įsakymu Nr. V-8 (1.2.)

- 13.2. II grupė – Įstaigos struktūrinių padalinių vadovai, jų pavaduotojai, kiti pavaldžių darbuotojų turintys ar vadovaujantiems darbuotojams prilyginti specialistai (planuojantys, organizuojantys, koordinuojantys ir kontroliuojantys kitų asmenų atliekamą darbą ir jam vadovaujantys; planuojantys, organizuojantys, koordinuojantys ir kontroliuojantys finansinę, administracinę, su žmogiškaisiais ištekliais, planavimu susijusią veiklą ir jai vadovaujantys). Šios pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;
- 13.3. III grupė – Įstaigos specialistai. Jų pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti. Mokytojų pareigybė priskiriama specialistų A2 lygio pareigybių grupei;
- 13.4. IV grupė – Įstaigos kvalifikuoti Darbuotojai. Jų pareigybės priskiriamos C lygiui;
- 13.5. V grupė – Darbuotojai (darbininkai). Jų pareigybės priskiriamos D lygiui.
14. Įstaigos pareigybių sąrašas, kodas, pareigybės priskyrimas lygiui ir grupei nurodomi šios *DAS priede Nr. 1*.

15. Įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo tvirtina Įstaigos pareigybių sąrašą (*šios DAS priedas Nr. 1*) esančių Darbuotojų pareigybes aprašymus, o Įstaigos vadovo pareigybes aprašymą tvirtina Šiaulių miesto meras. Rengiant Įstaigos Darbuotojų pareigybes aprašymus vadovaujamas Socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtinta biudžetinių įstaigų darbuotojų, išskyrus mokytojus, pareigybių aprašymo metodika. Rengiant Įstaigos mokytojų pareigybių aprašymą vadovaujamas Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinta mokytojų pareigybių aprašymo metodika.

16. Įstaigos Darbuotojų pareigybes aprašymuose nurodoma: pareigybės pavadinimas, pareigybės grupė ir konkretus pareigybės lygis, specialieji reikalavimai, keliama atitinkamas pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, kvalifikacija ar kiti specialieji reikalavimai), pareigybei priskirtos funkcijos, o taip pat gali būti nurodoma ir kita informacija (privalomi kvalifikaciniai reikalavimai, gebėjimai ir pan.).

III. DARBO UŽMOKESČIO SANDARA

17. Įstaigos Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:
- 17.1. Pareiginė alga (*šios DAS IV skyrius*);
- 17.2. Priemokos (*šios DAS VI skyrius*);
- 17.3. Piniginė išmoka už atliktą darbą, nustatyta šalių susitarimu ar mokama pagal darbo teisės normas ar šią DAS;
- 17.4. Mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą (*šios DAS X skyrius*);
- 17.5. Kintamoji dalis skiriama Įstaigos darbuotojui, atsižvelgiant į jo veiklos vertinimą Įstatymo ir DAS nustatyta tvarka (priimant darbuotoją į pareigas jam gali būti nustatyta pareiginės algos kintamoji dalis, ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies. Ši kintamoji dalis mokama ne ilgiau kaip iki artimiausio darbuotojo veiklos vertinimo).

IV. PAREIGINĖ ALGA

**INFORMAVIMO IR KONSULTAVIMO
PROCEDŪROS PRAVESTOS**

Suderinta su LŠDPS Šiaulių Centro pradinės
mokyklos profesinės organizacijos pirmininke
D. Kiudulienė

PATVIRTINTA

Šiaulių Centro pradinės mokyklos direktoriaus
2026-01-12 įsakymu Nr. V-8 (1.2.)

18. Įstaigos Darbuotojų pareiginė alga, nustatoma vadovaujantis Įstatymo bei šios DAS nuostatomis, sulygstama su Įstaigos darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje.
19. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis.
20. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.
21. Įstaigos darbuotojo pareiginės algos koeficientą pagal šioje DAS numatytus kriterijus ir koeficientų dydžius nustato Įstaigos vadovas.
22. Įstaigos vadovo pavaduotojo ugdymui pareiginės algos koeficientai nustatomi *DAS 2 priede Nr. 2*, vadovaujantis Įstatymu, atsižvelgiant į Įstaigoje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą, taip pat pareiginės algos koeficiento pakeitimus, susijusius su darbuotojo veiklos vertinimu.
23. Mokytojų (išskyrus trenerius) ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal šios DAS priedus, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją (vadovaujamas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka) ir veiklos sudėtingumą:
 - 23.1. Mokytojų (išskyrus trenerius), dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), pareiginės algos koeficientų dydžiai bei pareiginės algos koeficientų nustatymo kriterijai nurodomi *DAS priede Nr. 3*, vadovaujantis Įstatymu, atsižvelgiant į šių Darbuotojų pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.
 - 23.2. Meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programas, pareiginės algos koeficientų dydžiai bei pareiginės algos koeficientų nustatymo kriterijai nurodomi *DAS priede Nr. 4*, vadovaujantis Įstatymu, atsižvelgiant į šių Darbuotojų pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.
 - 23.3. Mokytojų (išskyrus trenerius), dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą, pareiginės algos koeficientų dydžiai bei pareiginės algos koeficientų nustatymo kriterijai nurodomi *DAS priede Nr. 5*, vadovaujantis Įstatymu, atsižvelgiant į šių Darbuotojų pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.
 - 23.4. Specialiųjų pedagogų, logopedų, judesio korekcijos specialistų, karjeros specialistų pareiginės algos koeficientų dydžiai bei pareiginės algos koeficientų nustatymo kriterijai nurodomi *DAS priede Nr. 6*, vadovaujantis Įstatymu, atsižvelgiant į šių Darbuotojų pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.
 - 23.5. Psichologų, socialinių pedagogų pareiginės algos koeficientų dydžiai bei pareiginės algos koeficientų nustatymo kriterijai nurodomi *DAS priede Nr. 7*, vadovaujantis Įstatymu, atsižvelgiant į šių Darbuotojų pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.
 - 23.6. Darbuotojai, pasikeitus jų darbo stažui ir / ar kvalifikacinei kategorijai, pateikia pasikeitusias sąlygas įrodančius dokumentus direktoriui. Pareiginė alga pasikeitus darbo stažui perskaičiuojama nuo dokumentų pateikimo dienos. Pareiginė alga pasikeitus

INFORMAVIMO IR KONSULTAVIMO PROCEDŪROS PRAVESTOS

Suderinta su LŠDPS Šiaulių Centro pradinės
mokyklos profesinės organizacijos pirmininke
D. Kiuduliene

PATVIRTINTA

Šiaulių Centro pradinės mokyklos direktoriaus
2026-01-12 įsakymu Nr. V-8 (1.2.)

kvalifikacinei kategorijai perskaičiuojama vadovaujantis Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatais.

24. Kitų Įstaigos Darbuotojų, išskyrus Įstaigos vadovą, Įstaigos vadovo pavaduotoją ugdymui, mokytojus, (išskyrus trenerius), taip pat specialiuosius pedagogus, logopedus, judesio korekcijos specialistus, karjeros specialistus, psichologus, socialinius pedagogus, pareiginė alga nustatoma iš *DAS priede Nr. 8* pareigybei nustatyto pareiginės algos koeficientų intervalo. Įstaigos darbuotojo pareiginės algos koeficientą pagal *DAS priede Nr. 8* numatytus kriterijus ir koeficientų dydžius nustato Įstaigos vadovas kaip darbuotoją į pareigas priimančio asmuo.

25. A1 lygio pareigybių pareiginės algos koeficientai darbo apmokėjimo sistemoje nustatyta tvarka didinami 20 procentų, palyginti su to paties lygmens (pakopos) pareigybėmis, kurių pagal pareigybės aprašymą priskirtoms funkcijoms atlikti magistro kvalifikacinio laipsnio nereikalaujama (išskyrus biudžetinių įstaigų vadovus). Jeigu įstaigoje nėra kitų to paties lygmens (pakopos) pareigybių, su kuriomis galėtų būti lyginamos A1 lygio pareigybės, A1 lygio pareigybių pareiginės algos koeficientai darbo apmokėjimo sistemoje nustatyta tvarka didinami 20 procentų, palyginti su žemesnio lygmens (pakopos) pareigybėmis.

26. Darbininkų pareiginė alga negali būti mažesnė negu Vyriausybės patvirtinta minimali mėnesinė alga.

27. Įstaigos vadovo darbo apmokėjimo sąlygas, pareiginės algos pastoviąją dalį koeficientais nustato Šiaulių miesto meras.

28. Nustatyto pareiginės algos koeficiento keitimas (nustatymas iš naujo):

28.1. Mokytojų (išskyrus trenerius), pagalbos mokiniui specialistų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, kurių darbas laikomas pedagoginiu, pareiginės algos koeficientas keičiamas (nustatomas iš naujo), pasikeitus darbuotojo pareiginės algos koeficiento nustatymo kriterijams, nurodytiems *DAS prieduose Nr. 2–7*, nustatomiems atsižvelgiant į Įstatymo nuostatas, o mokyklos vadovo ir jo pavaduotojo ugdymui pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo ir tada, kai Įstatymo 9 straipsnio 9 dalies 1 punkte nurodytu atveju šiems darbuotojams nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas arba kai Įstatymo 9 straipsnio 11 dalies 1 punkte nurodytu atveju šiems darbuotojams nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas.

28.2. Kitų Įstaigos Darbuotojų pareiginės algos koeficientas keičiamas (nustatomas iš naujo) šiais atvejais:

28.2.1. pakeitus Įstatymo 1, 2 priedus;

28.2.2. pasikeitus darbuotojų pareigybių skaičiui;

28.2.3. pasikeitus vadovaujamo darbo patirčiai;

28.2.4. pasikeitus darbuotojų profesinio darbo patirčiai;

28.2.5. pasikeitus darbuotojo funkcijų pobūdžiui ar kvalifikacijai arba atsiradus kitų aplinkybių (pavyzdžiui, pasikeitus MMA), dėl kurių būtina iš naujo įvertinti darbuotojui nustatytą pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą.

V. VEIKLOS VERTINIMAS

29. Vertinama (kiekvienais metais iki kovo 1 dienos) Įstaigos Darbuotojų, išskyrus mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus ir darbininkus, praėjusių kalendorinių metų veikla.

**INFORMAVIMO IR KONSULTAVIMO
PROCEDŪROS PRAVESTOS**

Suderinta su LŠDPS Šiaulių Centro pradinės
mokyklos profesinės organizacijos pirmininke
D. Kiuduliene

PATVIRTINTA

Šiaulių Centro pradinės mokyklos direktoriaus
2026-01-12 įsakymu Nr. V-8 (1.2.)

30. Įstaigos vadovo pavaduotojo ugdymui veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu veiklos vertinimo tvarkos aprašu. Kitų Įstaigos darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu biudžetinių įstaigos darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu ir pagal jį parengtu mokyklos darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

31. Įstaigos Darbuotojų veiklos vertinimo tikslas – nustatyta tvarka įvertinti jų kompetenciją (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus veiklos rezultatus.

32. Įstaigos Darbuotojų veikla vertinama, jeigu pastarieji ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus, kurių veikla vertinama, užima darbuotojo pareigas Įstaigoje.

33. Įstaigos vadovo veiklą vertina Šiaulių miesto meras (kaip Įstaigos vadovą į pareigas priimančias asmuo). Įstaigos vadovo veiklos ataskaita pateikiama svarstyti mokyklos tarybai.

34. Įstaigos Darbuotojų veiklą vertina tiesioginiai jų vadovai.

35. Vertinami Įstaigos Darbuotojai turi teisę kviešti Darbuotojų atstovą dalyvauti tiesioginiam vadovui vertinant jų veiklą.

36. Priklausomai nuo Įstaigos darbuotojo veiklos vertinimo rezultatų, gali keistis jų teisinė padėtis Įstatymo numatyta tvarka. Atsižvelgiant į Įstaigos darbuotojo veiklos vertinimo rezultatus, vadovaujantis Įstatymo nuostatomis gali būti keičiamas (didinamas arba mažinamas) Įstaigos darbuotojo pareiginės algos koeficientas.

36.1. Jeigu Įstaigos darbuotojo (išskyrus Įstaigos vadovą) veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu siūlymu darbuotoją į pareigas priimančio asmens sprendimu, o jeigu Įstaigos vadovo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius – Įstaigos vadovą į pareigas priimančio asmens sprendimu, pasirenkama viena iš šių priemonių:

36.1.1. pagal darbo apmokėjimo sistemą gali būti nustatomas ne mažiau kaip 0,06 didesnis pareiginės algos koeficientas, kuris negali viršyti nustatyto didžiausio tos pareigybės pareiginės algos koeficiento, o mokyklos vadovui, jo pavaduotojui ugdymui – ne didesnio negu šio įstatymo 2 priede nustatyto koeficiento, padauginto iš 1,4;

36.1.2. pagal darbo apmokėjimo sistemą gali būti taikomos viena ar kelios Įstatymo 10 straipsnio 2 dalies 2–6 punktuose nustatytos skatinimo priemonės;

36.1.3. darbuotojas (išskyrus Įstaigos vadovą) gali būti perkeltas į toje pačioje Įstaigoje esančias aukštesnes pareigas, priskirtas aukštesniam pareigybių lygmeniui (pakopai), jeigu jis atitinka šioms pareigoms keliamus reikalavimus ir jeigu tai neprieštarauja Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui. Perkeltas darbuotoją į aukštesnes pareigas, jam nustatomas ne mažiau kaip 0,06 didesnis pareiginės algos koeficientas, neviršijantis nustatyto didžiausio to pareigybių lygmens koeficiento.

36.2. kai Įstaigos darbuotojo ar Įstaigos vadovo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, jis gali būti perkeltas į toje pačioje Įstaigoje esančias žemesnes pareigas, priskirtas žemesniam pareigybių lygmeniui (pakopai), jeigu tai neprieštarauja Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui. Perkeltas darbuotoją į žemesnes pareigas, jam gali būti nustatomas ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnis pareiginės algos koeficientas, kuris negali būti mažesnis už nustatytą mažiausią to pareigybių lygmens koeficientą.

INFORMAVIMO IR KONSULTAVIMO PROCEDŪROS PRAVESTOS

Suderinta su LŠDPS Šiaulių Centro pradinės
mokyklos profesinės organizacijos pirmininke
D. Kiuduliene

PATVIRTINTA

Šiaulių Centro pradinės mokyklos direktoriaus
2026-01-12 įsakymu Nr. V-8 (1.2.)

37. Įstaigos vadovas, atsižvelgdamas į darbuotojo tiesioginių vadovų siūlymą, darbuotojo praėjusių metų veiklą gali įvertinti taip:

- 37.1. viršijanti lūkesčius;
- 37.2. atitinkanti lūkesčius;
- 37.3. iš dalies atitinkanti lūkesčius;
- 37.4. neatitinkanti lūkesčių.

38. Neeilinis Įstaigos darbuotojo veiklos vertinimas gali būti atliekamas Įstatymo nustatytais atvejais ir jame numatyta tvarka.

VI. PRIEMOKOS

39. DAS nustato skiriamų premijų sąrašą, konkrečius skiriamų premijų dydžius (dydžių intervalus) pagal atskirus kriterijus, premijų sumavimo taisykles ir kitas premijų skyrimo sąlygas, kad būtų užtikrinti teisingo apmokėjimo už darbą, vienodo atlyginimo už tokį patį ar lygiavertį darbą, principai.

40. Įstaigos darbuotojui gali būti skiriamos šios premijos:

- 40.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybėi nustatytas funkcijas;
- 40.2. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos;
- 40.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.

41. Kiekviena premija, nurodyta 40.1. – 40.3. punktuose, negali būti mažesnė kaip 10 procentų Įstaigos darbuotojo pareiginės algos (mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams nuo 1 procento). Konkretūs atitinkamos premijos dydžių intervalai nurodomi šios *DAS priede Nr. 9*.

42. Vienam Įstaigos darbuotojui vienu metu gali būti skiriamos kelios premijos pagal kiekvieną iš 40.1. – 40.3. punktuose nurodytų kriterijų, tačiau premijų suma negali viršyti 80 procentų Įstaigos darbuotojo pareiginės algos. Ši nuostata netaikoma mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams.

43. Konkretų Įstaigos darbuotojui mokėtiną premijos dydį nustato Įstaigos vadovas įsakymu. Rekomendacinio pobūdžio siūlymą skirti Darbuotojui premiją ir premijos dydį Vadovui teikia konkretaus darbuotojo tiesioginis vadovas.

44. Premija skiriama terminuotai, nurodant konkretų laikotarpį už kurį skiriama premija (bet ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos), taip pat nurodant kokių 40.1. – 40.3. punktuose numatytu pagrindu ir už kokius veiksmus premija yra skiriama.

VII. SKATINIMAS

45. Įstaigos darbuotojas gali būti skatinamas už nepriekaištingą pareigų atlikimą.

46. Sprendimą dėl darbuotojo skatinimo bei skatinimo formos priima Įstaigos vadovas įsakymu, atsižvelgdamas į tokias aplinkybes (visas ar kelias iš jų):

**INFORMAVIMO IR KONSULTAVIMO
PROCEDŪROS PRAVESTOS**

Suderinta su LŠDPS Šiaulių Centro pradinės
mokyklos profesinės organizacijos pirmininke
D. Kiuduliene

PATVIRTINTA

Šiaulių Centro pradinės mokyklos direktoriaus
2026-01-12 įsakymu Nr. V-8 (1.2.)

- 46.1. Įstaigos darbuotojas atliko Įstaigos veiklai ypač svarbią užduotį, kai savo darbu reikšmingai prisidedama prie Įstaigos strategijos kūrimo, inovacijų ir Įstaigos metinio veiklos vykdymo;
- 46.2. Įstaigos darbuotojas pareigas atliko nepriekaištingai, įskaitant, jam nustatytais ar su juo sutartais terminais;
- 46.3. Įstaigos darbuotojas pasižymėjo indėliu Įstaigos veiklos sklaidai, žinomumui;
- 46.4. Įstaigos darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius;
- 46.5. Paskatinti darbuotoją siūlo jo tiesioginis vadovas ir / ar Įstaigos vadovas;
- 46.6. Kitas Įstaigos vertinimu reikšmingas aplinkybes (priedas Nr. 10).
47. Įstaigos Darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:
 - 47.1. padėka;
 - 47.2. iki 2 pareiginių algų dydžio piniginė išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Įstaigai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip 2 kartus per kalendorinius metus);
 - 47.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;
 - 47.4. vienkartinę pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;
 - 47.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip Įstaigos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;
 - 47.6. kintamąja dalimi:
 - 47.6.1. **30 procentų** – jei visos planuotos metinės užduotys įvykdytos *laiku ir viršyti visi* sutartiniai vertinimo rodikliai, atliktos užduotys reikšmingos Mokyklos strateginio veiklos plano įgyvendinimui, susijusios su Mokykloje įgyvendintais ar įgyvendinamais pokyčiais, užduočių atlikimas pareikalavo iš darbuotojo visapusiško informacijos valdymo, efektyvaus darbo laiko paskirstymo, racionaliausio būdo/metodo parinkimo ir kitų asmeninių ir profesinių įgūdžių, labai gerai geba atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
 - 47.6.2. **20 procentų** – jei visos planuotos užduotys įvykdytos *laiku ir viršyti kai kurie* sutartiniai vertinimo rodikliai, labai gerai geba atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, atliktos užduotys reikšmingos Mokyklos veiklos plano įgyvendinimui, užduočių atlikimas pareikalavo iš darbuotojo visapusiško informacijos valdymo, efektyvaus darbo laiko paskirstymo, racionaliausio būdo/metodo parinkimo;
 - 47.6.3. **15 procentų** – jei visos planuotos užduotys įvykdytos *laiku ir viršyti kai kurie sutartiniai* vertinimo rodikliai, labai gerai geba atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
 - 47.6.4. Įvertinus praėjusių kalendorinių metų darbuotojo veiklą kaip *atitinkančią lūkesčius*, jei darbuotojas iš esmės įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius, gerai geba atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, tačiau užduotys buvo mažesnio masto ir svarbos, nustatoma 5, 7 arba 10 procentų pareiginės algos dydžio kintamoji dalis:

INFORMAVIMO IR KONSULTAVIMO PROCEDŪROS PRAVESTOS

Suderinta su LŠDPS Šiaulių Centro pradinės
mokyklos profesinės organizacijos pirmininke
D. Kiuduliene

PATVIRTINTA

Šiaulių Centro pradinės mokyklos direktoriaus
2026-01-12 įsakymu Nr. V-8 (1.2.)

- 47.6.4.1. **10 procentų** – jei visos planuotos užduotys įvykdytos *laiku ir viršyti kai kurie* sutartiniai vertinimo rodikliai (įgyvendintos bent dvi užduotys/veiklos kurios nebuvo suplanuotos) ir yra labai gerai įvertintas bent vienas pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vertinimo kriterijus;
 - 47.6.4.2. **7 procentai** – jei visos planuotos užduotys įvykdytos *laiku ir viršyti kai kurie* sutartiniai vertinimo rodikliai (įgyvendinta bent viena užduotis / veikla, kuri nebuvo suplanuota) ir gerai gebama atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;
 - 47.6.4.3. **5 procentai** – jei darbuotojas iš esmės *įvykdė užduotis* pagal sutartus vertinimo rodiklius, gerai geba atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
 - 47.7. įvertinus praėjusių kalendorinių metų darbuotojo veiklą kaip iš dalies atitinkančią lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau darbuotojui nustatomas privalomas kvalifikacijos tobulinimas.
 - 47.8. įvertinus praėjusių kalendorinių metų darbuotojo veiklą kaip neatitinkančią lūkesčių, darbuotojo tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu Įstaigos vadovas priima sprendimą:
 - 47.8.1. darbuotojui gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant 0,1 mažesnę pareiginės algos koeficientą, arba
 - 47.8.2. gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas.
 - 47.9. neeilinis darbuotojo veiklos vertinimas 38 punkte numatyta tvarka atliekamas įstaigos vadovo sprendimu šiais atvejais:
 - 47.9.1. darbuotojo tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, susijusiu su darbuotojo veiklos rezultatais;
 - 47.9.2. darbuotojo prašymu perkelti jį į aukštesnes pareigas;
 - 47.9.3. darbuotojo prašymu nustatyti jam didesnę pareiginės algos koeficientą;
 - 47.9.4. jei darbuotojo veikla buvo įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių ir buvo sudarytas jo veiklos gerinimo planas.
 - 47.9.5. Sprendimą dėl darbuotojo veiklos įvertinimo, pareiginės algos koeficiento, kintamosios dalies dydžio ar kitų skatinimo priemonių nustatymo ir skyrimo priima Įstaigos vadovas.
 - 47.9.6. Darbuotojas priimtus sprendimus dėl jo vertinimo turi teisę skusti Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatyta darbo ginčų nagrinėjimo tvarka.
 - 47.10. kitomis skatinimo priemonėmis, numatytomis kolektyvinėje sutartyje arba Įstaigos lokalinuose teisės aktuose.
48. Už nustatytą nepriekaištingą pareigų atlikimą Įstaigos darbuotojas gali būti skatinamas viena iš 47.1. – 47.7. punktuose nustatytų skatinimo priemonių. Prie 47.2. – 47.7. punktuose nustatytų skatinimo priemonių papildomai gali būti skiriama padėka.
49. Tuo atveju, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius Įstaigos Darbuotojai padarė darbo pareigų pažeidimą, jie gali būti neskatinami, išskyrus atvejį, kai po vertinimo darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius. Įstaigos Darbuotojai visais atvejais neskatinami, jei per paskutinius 6 mėnesius yra padarę darbo pareigų pažeidimą Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsnyje nustatytais atvejais.

VIII. MATERIALINĖ PAŠALPA

INFORMAVIMO IR KONSULTAVIMO PROCEDŪROS PRAVESTOS

Suderinta su LŠDPS Šiaulių Centro pradinės
mokyklos profesinės organizacijos pirmininke
D. Kiuduliene

PATVIRTINTA

Šiaulių Centro pradinės mokyklos direktoriaus
2026-01-12 įsakymu Nr. V-8 (1.2.)

50. Įstaigos Darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, darbuotojo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti Įstaigos Darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa jeigu yra pateikti šių Darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

51. Mirus Įstaigos darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui), senelei, seneliui, kitiems giminaičiams, kurie su mirusiuoju turėjo artimą ryšį ir (ar) gyveno kartu) iš Įstaigai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu pateiktas Įstaigos darbuotojo šeimos nario rašytinis prašymas ir Įstaigos darbuotojo mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

52. Materialinę pašalpą Įstaigos Darbuotojams skiria Įstaigos vadovas iš Įstaigai skirtų lėšų. Įstaigos vadovui materialinę pašalpą skiria Šiaulių miesto meras iš Įstaigai skirtų lėšų.

IX. IŠEITINĖS IŠMOKOS

53. Atsižvelgiant į darbo sutarties su Įstaigos darbuotoju nutraukimo pagrindą, Įstaigos darbuotojui gali būti mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekse numatyto dydžio išeitinė išmoka.

X. MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES IR VIRŠVALANDINĮ DARBĄ, DARBĄ, KAI YRA NUKRYPTIMŲ NUO NORMALIŲ DARBO SĄLYGŲ, BUDĖJIMĄ

54. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą Įstaigos Darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

55. Pasyvaus budėjimo namie atveju Įstaigos darbuotojui mokama 20 procentų dydžio vidutinio darbo užmokesčio per mėnesį priemoka už kiekvieną budėjimo ne darbovietėje savaitę. Jeigu pasyviai budima namie trumpiau nei savaitę, Įstaigos darbuotojui apmokama proporcingai budėtam laikui.

56. Už faktiškai atliktus veiksmus budėjimo metu apmokama kaip už faktiškai dirbtą darbo laiką, tačiau neviršijantį 60 valandų per savaitę, Lietuvos Respublikos darbo kodekso numatyta tvarka.

57. Kolektyvinėje sutartyje (jei tokia galioja ir yra taikoma) gali būti numatytos palankesnės apmokėjimo už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą bei budėjimą sąlygos.

XI. DARBO LAIKO APSKAITA

58. Darbo laiko apskaita Įstaigoje tvarkoma Įstaigos vadovo įsakymu patvirtintos formos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose, kuriuos pildo Įstaigos Darbuotojai, kuriems tai pavesta atlikti pagal jų pareigybės aprašymus arba Įstaigos vadovo įsakymą.

59. Atsakingi Įstaigos Darbuotojai darbo laiko apskaitos žiniaraštyje nurodo faktiškai dirbtą laiką, atsižvelgiant į atliktą viršvalandinį darbą, darbą poilsio ir švenčių dienomis, komandiruotes

**INFORMAVIMO IR KONSULTAVIMO
PROCEDŪROS PRAVESTOS**

Suderinta su LŠDPS Šiaulių Centro pradinės
mokyklos profesinės organizacijos pirmininke
D. Kiuduliene

PATVIRTINTA

Šiaulių Centro pradinės mokyklos direktoriaus
2026-01-12 įsakymu Nr. V-8 (1.2.)

ir visas kitas žymas, turinčias įtakos Darbuotojų darbo laiko deklaravimui ir darbo užmokesčio apskaičiavimui bei nurodytas darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymo reikalavimuose.

60. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius pasirašo Įstaigos vadovas.

61. Buhalterinė apskaita tvarkoma centralizuotai.

XII. DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI IR TVARKA

62. Darbo užmokesčio mokėjimo tvarka paprastai sulygstama Įstaigos ir Įstaigos darbuotojo sudaryta darbo sutartimi.

63. Įstaigos pedagoginiams darbuotojams nustatomas sutrumpintas darbo laikas – ne ilgesnė kaip 36 valandų darbo laiko norma per savaitę (už 1 etatą), o už sutrumpintą darbo laiką mokama kaip už visą darbo laiką.

64. Darbo užmokestis Įstaigos Darbuotojams mokamas du kartus per mėnesį. Darbo užmokestis už 1-ą mėnesio pusę (avansas) mokamas mėnesio 23-25 dieną, mėnesio atlyginimas mokamas kito mėnesio 7-9 dieną. Atlyginimas darbuotojams yra išmokamas pervedant pinigus į jų asmenines sąskaitas pasirinktame banke. Grynais pinigais darbuotojams atlyginimai nemokami.

65. Pasibaigus darbo sutarčiai, visos Įstaigos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos paskutinę Įstaigos darbuotojo darbo Įstaigoje dieną, nebent raštu būtų susitarta kitaip.

66. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį darbuotojui elektroniniu būdu pateikiamas atsiskaitymo lapelis, kuriame nurodomas jam priskaičiuoto darbo užmokesčio suma, išmokėtos ir išskaičiuotos sumos ir dirbto darbo laiko trukmė, atskirai nurodant viršvalandinių darbų trukmę.

67. Esant rašytiniam darbuotojo prašymui, Įstaiga išduoda darbuotojui pažymą apie jo darbą Įstaigoje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir / ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

XIII. DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SALYGOMIS

68. Jeigu su Įstaigos darbuotoju jo darbo sutartimi yra sutartas darbas ne visą darbo laiką, tai darbuotojui darbo užmokestis mokamas proporcingai darbuotojo dirbtam laikui.

69. Darbas ne visą darbo laiką dirbantiems Įstaigos Darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su Darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

XIV. IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

70. Išskaitos iš darbuotojo Darbo užmokesčio gali būti daromos tik Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų numatytais atvejais ir juose nustatyta tvarka.

71. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

71.1. Gražinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio (Įstaigos) pinigų sumoms;

**INFORMAVIMO IR KONSULTAVIMO
PROCEDŪROS PRAVESTOS**

Suderinta su LŠDPS Šiaulių Centro pradinės
mokyklos profesinės organizacijos pirmininke
D. Kiuduliene

PATVIRTINTA

Šiaulių Centro pradinės mokyklos direktoriaus
2026-01-12 įsakymu Nr. V-8 (1.2.)

- 71.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;
- 71.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė Įstaigai, neviršijant vieno mėnesio darbuotojo vidutinio darbo užmokesčio dydžio net ir tuo atveju, jeigu buvo padaryta didesnė žala;
- 71.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės Įstaigos iniciatyva.
72. Išskaitos iš darbuotojo Darbo užmokesčio daromos rašytiniu Įstaigos administracijos nurodymu (įsakymu, potvarkiu ar kitu tvarkomuoju dokumentu) ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią Įstaigą sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą, o DAS 71.3. punkte numatytu atveju – ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo žalos paaikšėjimo dienos.
73. Išskaitų iš darbuotojo Darbo užmokesčio dydžius numato Lietuvos Respublikos darbo kodekso 150 straipsnis bei Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso 736 straipsnis.

XV. KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

74. Kasmetinių atostogų trukmė, apmokėjimas, suteikimo tvarka nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimo Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“ šios DAS bei kitų Įstaigos lokalinių teisės aktų nuostatomis.

75. Darbuotojams suteikiamos ne mažiau kaip 20 darbo dienų (jeigu dirbama 5 darbo dienas per savaitę), o jeigu darbo dienų per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas, darbuotojui suteikiamos ne trumpesnės kaip 4 savaitių trukmės atostogos. Mokytojams ir kitiems darbuotojams, numatytiems Kai kurių kategorijų darbuotojų, turinčių teisę į pailgintas atostogas, sąraše ir šių atostogų trukmės apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“, suteikiama 40 darbo dienų (jeigu dirbama 5 darbo dienas per savaitę) kasmetinių atostogų, o jeigu darbo dienų per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas, minėtiems darbuotojams suteikiamos 8 savaitių trukmės pailgintos atostogos.

76. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Vidutinio darbo užmokesčio skaičiavimo tvarką nustato Vidutinio darbo užmokesčio skaičiavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

77. Atostoginiai Įstaigos darbuotojui išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų (dirbama penkias darbo dienas per savaitę) trukmę, darbuotojui mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais. Atskiru darbuotojo prašymu atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

78. Nutraukiant darbo sutartį su Įstaigos darbuotoju, kuris darbo sutarties nutraukimo dieną turi sukaupę neišnaudotų kasmetinių atostogų, už nepanaudotas kasmetines atostogas darbuotojui sumokama kompensacija.

**INFORMAVIMO IR KONSULTAVIMO
PROCEDŪROS PRAVESTOS**

Suderinta su LŠDPS Šiaulių Centro pradinės
mokyklos profesinės organizacijos pirmininke
D. Kiudulienė

PATVIRTINTA

Šiaulių Centro pradinės mokyklos direktoriaus
2026-01-12 įsakymu Nr. V-8 (1.2.)

XVI. LIGOS IŠMOKOS MOKĖJIMAS

79. Ligos išmoka mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos išmoka negali būti mažesnė negu 62,06 procentų pašalpos gavėjo vidutinio darbo užmokesčio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

80. Pagrindas išmokėti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

XVII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

81. Tvirtinant šią DAS buvo įvykdytos informavimo ir konsultavimo procedūros su Įstaigoje veikiančia (profesine sąjunga).

82. Įstaiga užtikrina, kad ši DAS būtų prieinama susipažinti visiems Įstaigos darbuotojams bei, kad visi Įstaigos Darbuotojai būtų su DAS supažindinami pasirašytinai. Įstaigos Darbuotojai privalo laikytis DAS nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis DAS nustatytais principais.

83. Informacija apie Įstaigos Darbuotojų darbo užmokestį teikiama ir skelbiama tik Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais arba darbuotojui raštiškai sutikus.

84. Patvirtinta DAS peržiūrima pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams arba esant kitiems aktualiams darbo apmokėjimo sistemos pokyčiams. Įstaiga turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti DAS, laikydamosi pareigos įvykdyti informavimo ir konsultavimo procedūras su Įstaigos profesinių sąjungų atstovais ar darbo taryba.

85. DAS ir visi jos priedai įsigalioja nuo 2026 m. sausio 01 d.

86. Atvejai, kurie yra neapibrėžti šioje DAS, sprendžiami vadovaujamosi LR Darbo kodeksu ir kitais norminiais teisės aktais.

PRIEDAI:

- 1) DAS priedas Nr. 1: Įstaigos pareigybių skaičius ir sąrašas;
- 2) DAS priedas Nr. 2: Įstaigos vadovo ir jo pavaduotojo ugdymui pareiginės algos koeficientai;
- 3) DAS priedas Nr. 3: Mokytojų (išskyrus trenerius), dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), pareiginės algos koeficientai;
- 4) DAS priedas Nr. 4: Meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programas, pareiginės algos koeficientai;
- 5) DAS priedas Nr. 5: Mokytojų (išskyrus trenerius), dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą, pareiginės algos koeficientai;

**INFORMAVIMO IR KONSULTAVIMO
PROCEDŪROS PRAVESTOS**

Suderinta su LŠDPS Šiaulių Centro pradinės
mokyklos profesinės organizacijos pirmininke
D. Kiuduliene

PATVIRTINTA

Šiaulių Centro pradinės mokyklos direktoriaus
2026-01-12 įsakymu Nr. V-8 (1.2.)

- 6) DAS priedas Nr. 6: Specialiųjų pedagogų, logopedų, išskyrus dirbančius švietimo pagalbos įstaigose, judesio korekcijos specialistų, karjeros specialistų pareiginės algos koeficientai;
- 7) DAS priedas Nr. 7: Psichologų, socialinių pedagogų pareiginės algos koeficientai;
- 8) DAS priedas Nr. 8: Įstaigos darbuotojų pareiginės algos koeficientai;
- 9) DAS priedas Nr. 9: Priemokų dydžiai;
- 10) DAS priedas Nr. 10: Pedagoginių darbuotojų skatinamųjų išmokų detalizavimas.

**INFORMAVIMO IR KONSULTAVIMO
PROCEDŪROS PRAVESTOS**

Suderinta su LŠDPS Šiaulių Centro pradinės
mokyklos profesinės organizacijos pirmininke
D. Kiuduliene

PATVIRTINTA

Šiaulių Centro pradinės mokyklos direktoriaus
2026-01-12 įsakymu Nr. V-8 (1.2.)

**Priedas Nr. 1 prie Šiaulių Centro pradinės mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo
sistemos**

Įstaigos pareigybių skaičius ir sąrašas

Eil. Nr.	Pareigybė	Pareigybės grupė	Pareigybės lygis	Pareigybės kodas
1.	Direktorius	I grupė	A1	134101
2.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	I grupė	A2	134906
3.	Ūkio dalies vedėjas (ūkvedys)	II grupė	A2	134503
4.	Raštinės vedėjas (raštvėdys)	II grupė	A2	412005
5.	Administratorius	II grupė	A2	334101
6.	Bibliotekininkas	III grupė	A2	262204
7.	Priešmokyklinio ugdymo pedagogas	III grupė	A2	234202
8.	Pradinio klasių mokytojas	III grupė	A2	234101
9.	Meninio ugdymo mokytojas	III grupė	A2	235501
10.	Neformaliojo švietimo mokytojas (sporto)	III grupė	A2	235906
11.	Neformaliojo švietimo mokytojas (kalbų)	III grupė	A2	235301
12.	Logopedas	III grupė	A2	235202
13.	Spec. pedagogas	III grupė	A2	235201
14.	Socialinis pedagogas	III grupė	A2	235901
15.	Psichologas	III grupė	A1	263403
16.	Karjeros specialistas	III grupė	A2	242301
17.	IT priežiūros specialistas	IV grupė	C	351210
18.	Visos dienos mokyklos mokytojas	III grupė	A2	232059
19.	Mokytojo/mokinio padėjėjas	IV grupė	C	531201
20.	Vyr. virėjas	IV grupė	C	343401
21.	Virėjas	IV grupė	C	512001
22.	Kiemsargis	V grupė	D	961303

**INFORMAVIMO IR KONSULTAVIMO
PROCEDŪROS PRAVESTOS**

Suderinta su LŠDPS Šiaulių Centro pradinės
mokyklos profesinės organizacijos pirmininke
D. Kiuduliene

PATVIRTINTA

Šiaulių Centro pradinės mokyklos direktoriaus
2026-01-12 įsakymu Nr. V-8 (1.2.)

23.	Valytojas	V grupė	D	911209
24.	Budėtojas	V grupė	D	962917
25.	Virtuvės pagalbinis darbininkas	V grupė	D	911105
26.	Darbininkas	V grupė	D	931216

**INFORMAVIMO IR KONSULTAVIMO
PROCEDŪROS PRAVESTOS**

Suderinta su LŠDPS Šiaulių Centro pradinės
mokyklos profesinės organizacijos pirmininke
D. Kiuduliene

PATVIRTINTA

Šiaulių Centro pradinės mokyklos direktoriaus
2026-01-12 įsakymu Nr. V-8 (1.2.)

**Priedas Nr. 2 prie Šiaulių Centro pradinės mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo
sistemos**

Įstaigos vadovo pavaduotojo ugdymui pareiginės algos koeficientai

1. Įstaigos vadovo pareiginės algos koeficientai:

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 200	2,3363	2,4213	2,4797
201–400	2,5524	2,5743	2,5758
401–600	2,5619	2,5792	2,5855
601–1 000	2,7480	2,7543	2,7590
1 001 ir daugiau	2,7543	2,7573	2,7669

2. Įstaigos vadovo pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai:

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	2,2778	2,2827	2,2856
501 ir daugiau	2,2920	2,3235	2,3568

3. Įstaigos vadovo ir jo pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai dėl veiklos
sudėtingumo didinami 5 – 10 procentų:

3.1. Įstaigos vadovui ir jo pavaduotojams ugdymui, atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu Įstaigoje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

3.2. Įstaigos vadovui ir jo pavaduotojams ugdymui, jeigu mokykloje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje.

4. Pareiginės algos koeficientai gali būti didinami iki 20 procentų Įstaigos vadovui pagal Šiaulių miesto savivaldybės tarybos nustatytus kriterijus.

5. Pareiginės algos koeficientai gali būti didinami iki 20 procentų Įstaigos vadovo pavaduotojams ugdymui ir pagal šiuos DAS nustatytus kriterijus:

**INFORMAVIMO IR KONSULTAVIMO
PROCEDŪROS PRAVESTOS**

Suderinta su LŠDPS Šiaulių Centro pradinės
mokyklos profesinės organizacijos pirmininke
D. Kiuduliene

PATVIRTINTA

Šiaulių Centro pradinės mokyklos direktoriaus
2026-01-12 įsakymu Nr. V-8 (1.2.)

- 5.1.jeigu vykdoma įvairiapusiška įstaigos veikla (nuoseklus gabių vaikų ugdymas, tarptautinių, šalies renginių organizavimas ir kt.) – 5 procentais;
- 5.2.jeigu dalyvaujama projektinėse veiklose, kurios papildomai pritraukia finansavimo šaltinių - 5 procentais;
- 5.3.jeigu vadovaujama ilgalaikiam ugdymo inovacijų diegimui – 5 procentais.
- 6. Jeigu Įstaigos vadovo ar jo pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ar daugiau 3 ir 5 punktuose nustatytų kriterijų, pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.
- 7. Įstaigos vadovo ir jo pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai nustatomi atsižvelgiant į mokykloje ugdomų mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą, taip pat pareiginės algos koeficiento pakeitimus, susijusius su darbuotojo veiklos vertinimu. Pareiginės algos koeficientas, nustatytas pagal įstatymo 2 priedą, ir jo pakeitimai, susiję su darbuotojo veiklos vertinimu, nurodomi darbo sutartyje.

**INFORMAVIMO IR KONSULTAVIMO
PROCEDŪROS PRAVESTOS**

Suderinta su LŠDPS Šiaulių Centro pradinės
mokyklos profesinės organizacijos pirmininke
D. Kiudulienė

PATVIRTINTA

Šiaulių Centro pradinės mokyklos direktoriaus
2026-01-12 įsakymu Nr. V-8 (1.2.)

**Priedas Nr. 3 prie Šiaulių Centro pradinės mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo
sistemos**

Mokytojų pareiginės algos koeficientai

1. Mokytojų pareiginės algos koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

2. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinami 1–15 procentų mokytojams:

2.1. dirbantiems bendrojo ugdymo mokyklose, kurių klasėje ugdomas vienas ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių:

2.1.1. konkretus pastoviosios dalies pradinė klasių mokytojams koeficiento padidinimas procentais apskaičiuojamas įvertinus vaikų specialiųjų poreikius ir jų skaičių klasėje ir neviršijant numatyto maksimalaus dydžio: vidutiniai specialieji ugdymosi poreikiai – 1 procentas už 1 vaiką, dideli specialieji ugdymosi poreikiai – 3 procentai už 1 vaiką, labai dideli specialieji ugdymosi poreikiai – 5 procentai už 1 vaiką.

2.1.2. Mokytojams dalykininkams konkretus pastoviosios dalies koeficiento padidinimas procentais apskaičiuojamas susumavus 2.2. nurodytus įverčius už jų ugdomus vaikus turinčius specialiųjų ugdymosi poreikius ir padalinus gautą skaičių iš klasių skaičiaus (jungiant klases tikybės / etikos mokytojams gautą skaičių padalinus iš pamokų skaičiaus).

2.1.3. jeigu klasėje ugdomi 4 ir daugiau vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – 15 procentų.

**INFORMAVIMO IR KONSULTAVIMO
PROCEDŪROS PRAVESTOS**

Suderinta su LŠDPS Šiaulių Centro pradinės
mokyklos profesinės organizacijos pirmininke
D. Kiudulienė

PATVIRTINTA

Šiaulių Centro pradinės mokyklos direktoriaus
2026-01-12 įsakymu Nr. V-8 (1.2.)

- 2.1.4. jeigu klasėje mokomas vienas ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal pradinio ugdymo programą, didinamas 5 procentais už vieną vaiką pirmais jo ugdymosi metais ir 1 procentu antrais jo ugdymosi metais.
- 2.1.5. mokantiems mokini, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose.
 3. Pareiginės algos koeficientai gali būti didinami iki 20 procentų mokytojams ir pagal šiuos DAS nustatytus kriterijus:
 - 3.1. Įgytą išsilavinimą, jei viršijami reikalavimai minimaliam išsilavinimui;
 - 3.2. Už turimas papildomas kvalifikacijas ir / ar įgūdžius (pavyzdžiui, užsienio kalbos mokėjimas, puikus informacinių technologijų išmanymas), naudingus atliekant darbo funkciją Įstaigoje.
 - 3.3. Pareiginės algos koeficiento padidinimas dėl veiklos sudėtingumo (procentais) apskaičiuojamas vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programas darbo krūvio sandaros nustatymo tvarką. Įstaigai turint pakankamai skirtų darbo užmokesčio lėšų, konkretus pastoviosios dalies koeficientas gali būti padidinamas iki 20 procentų.
 4. Jeigu mokytojo veikla atitinka du ar daugiau šio 2 – 3 punktuose nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.
 5. Visos dienos mokyklos (VDM) mokytojų darbo užmokestis skaičiuojamas kaip mokytojų (nevertinant jų darbo stažo ir kvalifikacinės kategorijos).

**INFORMAVIMO IR KONSULTAVIMO
PROCEDŪROS PRAVESTOS**

Suderinta su LŠDPS Šiaulių Centro pradinės
mokyklos profesinės organizacijos pirmininke
D. Kiuduliene

PATVIRTINTA

Šiaulių Centro pradinės mokyklos direktoriaus
2026-01-12 įsakymu Nr. V-8 (1.2.)

**Priedas Nr. 4 prie Šiaulių Centro pradinės mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo
sistemos**

**Meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programas,
pareiginės algos koeficientai**

1. Meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programas,
pareiginės algos koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

2. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 5–10 procentų meninio ugdymo mokytojams, dirbantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programas:
- 2.1. jeigu grupėje ugdomi 2 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1 – 3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;
- 2.2. konkretus pastoviosios dalies koeficiento padidinimas procentais apskaičiuojamas įvertinus vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius ir jų skaičių grupėje ir neviršijant numatyto maksimalaus dydžio: vidutiniai specialieji ugdymosi poreikiai – 5 procentai už 2 vaikus, dideli specialieji ugdymosi poreikiai – 5 procentai už 1 vaiką, 7,5 procento už 2 vaikus ir 10 procentų už 3 vaikus, labai dideli specialieji ugdymosi poreikiai – 7 procentai už 1 vaiką.
- 2.3. ugdantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje, didinamas 5 procentais už vieną vaiką pirmais jo ugdymosi metais ir 1 procentu antrais jo ugdymosi metais.
3. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 5 – 20 procentų meninio ugdymo mokytojams, dirbantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programas jeigu grupėje ugdomi 4 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

**INFORMAVIMO IR KONSULTAVIMO
PROCEDŪROS PRAVESTOS**

Suderinta su LŠDPS Šiaulių Centro pradinės
mokyklos profesinės organizacijos pirmininke
D. Kiuduliene

PATVIRTINTA

Šiaulių Centro pradinės mokyklos direktoriaus
2026-01-12 įsakymu Nr. V-8 (1.2.)

4. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinami iki 20 procentų meninio ugdymo mokytojams, dirbantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programas, ir pagal šiuos DAS kriterijus:
 - 4.1. Įgytą išsilavinimą, jei viršijami reikalavimai minimaliam išsilavinimui;
 - 4.2. Atsižvelgiant į sukaupą pedagoginio darbo stažą;
 - 4.3. Už turimas papildomas kvalifikacijas ir / ar įgūdžius (pavyzdžiui, užsienio kalbos mokėjimas, puikus informacinių technologijų išmanymas), naudingus atliekant darbo funkciją Įstaigoje.
5. Jeigu meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programas, veikla atitinka du ar daugiau 2 – 4 punktuose nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.
6. Meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programas, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 12 valandų – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

**INFORMAVIMO IR KONSULTAVIMO
PROCEDŪROS PRAVESTOS**

Suderinta su LŠDPS Šiaulių Centro pradinės
mokyklos profesinės organizacijos pirmininke
D. Kiuduliene

PATVIRTINTA

Šiaulių Centro pradinės mokyklos direktoriaus
2026-01-12 įsakymu Nr. V-8 (1.2.)

**Priedas Nr. 5 prie Šiaulių Centro pradinės mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo
sistemos**

**Mokytojų (išskyrus trenerius), dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą,
pareiginės algos koeficientai**

1. Mokytojų (išskyrus trenerius), dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą, pareiginės algos koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

2. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 5–10 procentų mokytojams, dirbantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą:
- 2.1. grupėje ugdantiems 2 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1 – 3 mokinius, turinčius didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;
- 2.2. konkretus pastoviosios dalies koeficiento padidinimas procentais apskaičiuojamas įvertinus vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius ir jų skaičių grupėje ir neviršijant numatyto maksimalaus dydžio: vidutiniai specialieji ugdymosi poreikiai – 5 procentai už 2 vaikus, dideli specialieji ugdymosi poreikiai – 5 procentai už 1 vaiką, 7,5 procento už 2 vaikus ir 10 procentų už 3 vaikus, labai dideli specialieji ugdymosi poreikiai – 7 procentai už 1 vaiką.
- 2.3. ugdantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje, didinamas 5 procentais už vieną vaiką pirmais jo ugdymosi metais ir 1 procentu antrais jo ugdymosi metais.
3. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 5 – 20 procentų mokytojams, dirbantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą:
- 3.1. mokantiems mokinius, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

**INFORMAVIMO IR KONSULTAVIMO
PROCEDŪROS PRAVESTOS**

Suderinta su LŠDPS Šiaulių Centro pradinės
mokyklos profesinės organizacijos pirmininke
D. Kiuduliene

PATVIRTINTA

Šiaulių Centro pradinės mokyklos direktoriaus
2026-01-12 įsakymu Nr. V-8 (1.2.)

- 3.2. grupėje ugdantiems 4 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;
- 4. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinami iki 20 procentų mokytojams, dirbantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą, ir pagal šiuos DAS kriterijus:
 - 4.1. Įgytą išsilavinimą, jei viršijami reikalavimai minimaliam išsilavinimui;
 - 4.2. Atsižvelgiant į sukaupą pedagoginio darbo stažą;
 - 4.3. Už turimas papildomas kvalifikacijas ir / ar įgūdžius (pavyzdžiui, užsienio kalbos mokėjimas, puikus informacinių technologijų išmanymas), naudingus atliekant darbo funkciją Įstaigoje.
- 5. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal priešmokyklinio ugdymo programą, veikla atitinka du ar daugiau 2 – 4 punktuose nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.
- 6. Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 30 valandų skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais, 6 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (ugdomosioms veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, tėvais (globėjais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais, dalyvauti su mokyklos veiklos organizavimu susijusiose veiklose).

**INFORMAVIMO IR KONSULTAVIMO
PROCEDŪROS PRAVESTOS**

Suderinta su LŠDPS Šiaulių Centro pradinės
mokyklos profesinės organizacijos pirmininke
D. Kiuduliene

PATVIRTINTA

Šiaulių Centro pradinės mokyklos direktoriaus
2026-01-12 įsakymu Nr. V-8 (1.2.)

**Priedas Nr. 6 prie Šiaulių Centro pradinės mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo
sistemos**

**Specialiųjų pedagogų, logopedų, išskyrus dirbančius švietimo pagalbos įstaigose, judesio
korekcijos specialistų, karjeros specialistų pareiginės algos koeficientai**

1. Specialiųjų pedagogų, logopedų, išskyrus dirbančius švietimo pagalbos įstaigose, judesio korekcijos specialistų, karjeros specialistų pareiginės algos koeficientai (galioja iki 2025 m. rugpjūčio 31 d.):

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, judesio korekcijos specialistas, karjeros specialistas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas,			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas,			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

2. Judesio korekcijos specialistams, karjeros specialistams, kuriems įskaitytos kvalifikacinės kategorijos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, pareiginės algos koeficientai nustatomi taikant pareiginės algos koeficientus, nurodytus 1 punkte nustatytą atitinkamą kvalifikacinę kategoriją įgijusiems darbuotojams.

**INFORMAVIMO IR KONSULTAVIMO
PROCEDŪROS PRAVESTOS**

Suderinta su LŠDPS Šiaulių Centro pradinės
mokyklos profesinės organizacijos pirmininke
D. Kiuduliene

PATVIRTINTA

Šiaulių Centro pradinės mokyklos direktoriaus
2026-01-12 įsakymu Nr. V-8 (1.2.)

3. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo specialiesiems pedagogams, logopedams, judesio korekcijos specialistams ir karjeros specialistams:
 - 3.1. didinami 1 – 15 procentų dirbantiems su vienu ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;
 - 3.2. didinami 5 – 20 procentų teikiantiems specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;
 - 3.3. didinami 15 – 25 procentais, kai jie teikia specialiąją pedagoginę pagalbą mokyklinio amžiaus vaikams jų namuose ar (ir) bendrojo ugdymo mokyklose, esančiose kitose gyvenamosiose vietovėse negu jų darbovietė;
 - 3.4. gali būti didinami iki 20 procentų ir pagal šiuos DAS kriterijus:
 - 3.4.1. Įgytą išsilavinimą, jei viršijami reikalavimai minimaliam išsilavinimui;
 - 3.4.2. Atsižvelgiant į sukauptą pedagoginio darbo stažą;
 - 3.4.3. Už turimas papildomas kvalifikacijas ir / ar įgūdžius (pavyzdžiui, užsienio kalbos mokėjimas, puikus informacinių technologijų išmanymas), naudingus atliekant darbo funkciją Įstaigoje.
4. Jeigu specialiojo pedagogo, logopedo, judesio korekcijos specialisto, karjeros specialisto veikla atitinka du ar daugiau šio 3 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.
5. Specialiųjų pedagogų, logopedų, dirbančių mokyklose, su mokyklinio amžiaus vaikais, – 36 valandos, iš jų 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 18 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.).
6. Judesio korekcijos specialistų, dirbančių mokyklose – 36 valandos, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais (judesio ir padėties korekcijos pratyboms vesti), 12 valandų – netiesioginiam darbui su mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.).
7. Karjeros specialistų – 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais teikiant ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas, o kita darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo klausimais ir kt.).

**INFORMAVIMO IR KONSULTAVIMO
PROCEDŪROS PRAVESTOS**

Suderinta su LŠDPS Šiaulių Centro pradinės
mokyklos profesinės organizacijos pirmininke
D. Kiuduliene

PATVIRTINTA

Šiaulių Centro pradinės mokyklos direktoriaus
2026-01-12 įsakymu Nr. V-8 (1.2.)

**Priedas Nr. 7 prie Šiaulių Centro pradinės mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo
sistemos**

Psichologų, socialinių pedagogų pareiginės algos koeficientai

1. Psichologų, socialinių pedagogų pareiginės algos koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

2. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo socialiniams pedagogams,
psichologams didinami 1 – 15 procentų dirbantiems:

2.1. su 1-10 vaikų dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčiais didelių ar labai didelių specialiųjų
ugdymosi poreikių – 5 proc.;

**INFORMAVIMO IR KONSULTAVIMO
PROCEDŪROS PRAVESTOS**

Suderinta su LŠDPS Šiaulių Centro pradinės
mokyklos profesinės organizacijos pirmininke
D. Kiuduliene

PATVIRTINTA

Šiaulių Centro pradinės mokyklos direktoriaus
2026-01-12 įsakymu Nr. V-8 (1.2.)

- 2.2. kurie dirba su 10 ir daugiau vaikų dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčiais didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių nuo 6 proc. iki 15 proc. (procentų dydis priklauso nuo Įstaigai skirtų darbo užmokesčio lėšų ir visiems, atitinkantiems šį kriterijų, nustatomas vienodas);
- 2.3. Įstaigai turint pakankamai skirtų darbo užmokesčio lėšų, konkretus pastoviosios dalies koeficiento padidinimas procentais apskaičiuojamas įvertinus vaikų specialiuosius poreikius ir jų skaičių klasėje ir neviršijant numatyto maksimalaus dydžio: dideli specialieji ugdymosi poreikiai – 2 procentai už 1 vaiką, labai dideli specialieji ugdymosi poreikiai – 3 procentai už 1 vaiką. Esant lėšų, skirtų darbo užmokesčiui, trūkumui, nustatomas žemiausias galimas koeficientas.
- 2.4. Procentų dydis priklauso nuo Įstaigai skirtų darbo užmokesčio lėšų ir visiems darbuotojams, atitinkantiems šį kriterijų, nustatomas vienodas.
3. Didinami 5 – 20 procentų dirbantiems:
 - 3.1. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinami iki 20 procentų šiame priede nurodytiems darbuotojams ir pagal šiuos DAS kriterijus:
 - 3.1.1. Įgytą išsilavinimą, jei viršijami reikalavimai minimaliam išsilavinimui;
 - 3.1.2. Atsižvelgiant į sukauptą pedagoginio darbo stažą;
 - 3.1.3. Už turimas papildomas kvalifikacijas ir / ar įgūdžius (pavyzdžiui, užsienio kalbos mokėjimas, puikus informacinių technologijų išmanymas), naudingus atliekant darbo funkciją Įstaigoje.
 4. Jeigu šiame priede nurodytų darbuotojų veikla atitinka du ar daugiau 2 – 5 punktuose nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.
 5. Mokyklose dirbančių psichologų asistentų, psichologų, socialinių pedagogų darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam švietimo pagalbos darbui: vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, vaikams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) konsultuoti, taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23¹ straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojams ir kitiems švietimo įstaigos darbuotojams konsultuoti, vesti jiems užsiėmimus, o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam švietimo pagalbos darbui: veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kt.

**INFORMAVIMO IR KONSULTAVIMO
PROCEDŪROS PRAVESTOS**

Suderinta su LŠDPS Šiaulių Centro pradinės
mokyklos profesinės organizacijos pirmininke
D. Kiuduliene

PATVIRTINTA

Šiaulių Centro pradinės mokyklos direktoriaus
2026-01-12 įsakymu Nr. V-8 (1.2.)

**Priedas Nr. 8 prie Šiaulių Centro pradinės mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo
sistemos**

Įstaigos darbuotojų pareiginės algos koeficientai

1. Įstaigos Darbuotojų, išskyrus Įstaigos vadovą, mokyklų vadovų pavaduotojus ugdymui, mokytojus (išskyrus trenerius), taip pat specialiuosius pedagogus, logopedus, surdopedagogus, tiflopedagogus, judesio korekcijos specialistus, karjeros specialistus, psichologų asistentus, psichologus, socialinius pedagogus, pareigybei nustatyti pareiginės algos koeficientų intervalai:

Eil. Nr.	Pareigybė	Pareigybės lygis	Pareiginės algos koeficientai (intervalai)
1.	Struktūrinio padalinio vadovas (ar kiti specialistai, turintys pavaldžių darbuotojų ar prilyginti vadovaujantiems darbuotojams)	A	0,88-1,41
		B	0,83-1,33
2.	Struktūrinio padalinio vadovo pavaduotojas	A	0,83-1,33
		B	0,78-1,25
3.	Specialistas	A	0,76-1,22
		B	0,73-1,17
4.	Kvalifikuotas darbuotojas	C	0,71-1,13

2. 1 punkte nurodytų Įstaigos Darbuotojų pareiginės algos koeficiento dydis nustatomas atsižvelgianti į vieną ar kelis kriterijus (neviršijant didžiausio pareigybei priskirto pareiginės algos koeficiento) (8 priedo 1 lentelė).
3. Pareiginės algos minimalus koeficientas didinamas, esant pakankamam darbo užmokesčio fondui.

**INFORMAVIMO IR KONSULTAVIMO
PROCEDŪROS PRAVESTOS**

Suderinta su LŠDPS Šiaulių Centro pradinės
mokyklos profesinės organizacijos pirmininke
D. Kiuduliene

PATVIRTINTA

Šiaulių Centro pradinės mokyklos direktoriaus
2026-01-12 įsakymu Nr. V-8 (1.2.)

**Priedas Nr. 9 prie Šiaulių Centro pradinės mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo
sistemos**

Priemokų dydžiai

1. Vadovaujantis DAS VI skyriumi „Priemokos“, nustatomi šie priemokų dydžių intervalai:
 - 1.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas – nuo 10 procentų pareiginės algos iki 80 procentų pareiginės algos;
 - 1.2. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos – nuo 10 procentų Įstaigos darbuotojo pareiginės algos iki 80 procentų pareiginės algos;
 - 1.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė – nuo 10 procentų pareiginės algos iki 80 procentų pareiginės algos;
 - 1.4. kiekviena priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos. Šios dalies nuostatos netaikomos mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams.
2. Nustatant konkretų priemokos, skiriamos Įstaigos darbuotojui, dydį gali būti vertinami tokie kriterijai, kaip pavaduojamo darbuotojo darbo veiklos specifiškumas; dėstomo dalyko specifiškumas; darbas su specialiųjų poreikių turinčiais mokiniais; papildomai atliktų užduočių kiekis; ar papildomų užduočių atlikimu prisidėta prie Įstaigos žinomumo, Įstaigos vizijos siekimo, Įstaigos numatyto planų ir tikslų įgyvendinimo ir Įstaigai iškeltų lūkesčių viršijimo; Įstaigos vertybių puoselėjimo, kt.; kiek atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos nutolusios nuo darbuotojo vykdomos darbo funkcijos; papildomų ar specialiųjų žinių ar įgūdžių reikalingumas ir kt.