

PATVIRTINTA

Šiaulių Centro pradinės

mokyklos direktoriaus 2019 m. rugsėjo 2 d.

įsakymu Nr. V-67(1.3)

MOKINIŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR MOKYKLOS NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių Centro pradinės mokyklos (toliau – Mokyklos) mokinių lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Šiaulių miesto savivaldybės teritorijoje gyvenančių priešmokyklinio ir mokyklinio amžiaus vaikų apskaitos tvarkos aprašu ir Šiaulių Centro pradinės mokyklos nuostatais.
2. Šis aprašas reglamentuoja klasių mokytojų, priešmokyklinio ugdymo grupės auklėtojo, dalykų mokytojų, socialinio pedagogo, direktoriaus pavaduotojo ugdymui veiklą, teises ir pareigas gerinant mokinių lankomumą, stiprinant lankomumo kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo ir vėlavimo į pamokas prevenciją.
3. Aprašas nustato Mokyklos mokinių ir priešmokyklinio ugdymo grupės auklėtinių (toliau – Mokinių) lankomumo apskaitą ir prevencines poveikio priemones Mokyklos nelankymui mažinti bei padedančias mokiniui įgyvendinti teisę į mokslą.
4. Aprašo tikslai:
 - 4.1. gerinti mokinių mokymo(si) kokybę ir didinti mokymosi motyvaciją;
 - 4.2. vykdyti mokinių nelankymo prevenciją;
 - 4.3. nustatyti bendrus lankomumo apskaitos kriterijus.
5. Klasių mokytojai, dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, siekdami užtikrinti mokyklos lankymą ir taikydami nelankymo prevencijos priemones, vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Mokyklos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, mokymosi sutartimi, mokytojo ir klasės vadovo pareigybės aprašymais, direktoriaus įsakymais ir šiuo Aprašu.

II. LANKOMUMO REGISTRACIJA IR APSKAITA

6. Pasirašydami priėmimo į mokyklą sutartį tėvai (globėjai) įsipareigoja užtikrinti vaiko saugą, punctualų, reguliarų mokyklos lankymą.
7. Mokinių lankomumo apskaitą pamokoje atlieka mokytojas ar priešmokyklinio ugdymo grupės auklėtojas. Mokytojas ir priešmokyklinio ugdymo grupės auklėtojas elektroniniame dienyne raide „n“ pažymi, jei mokins nedalyvavo pamokoje.
8. pateisinančių praleistas pamokas / užsiėmimus dokumentų pateikimas ir rinkimas:

8.1. praleistos pamokos turi būti pateisintos iš karto (tą pačią dieną, kai grįžtama į mokyklą po praleisto laikotarpio);

8.2. praleistas pamokas ir pavėlavimus, pateisinančius dokumentus (praleistų pamokų teisinimo lapus (1 priedas), praleistų priešmokyklinio ugdymo grupės užsiėmimų teisinimo lapus (2 priedas), pamokų praleidimą pateisinančius pranešimus elektroninio dienyno pranešimų sistemoje bei tėvų pranešimus apie neatvykimą į mokyklą (elektroninio pašto, elektroninio dienyno žinutes) klasės mokytojas ir priešmokyklinio ugdymo grupės auklėtojas sistemina ir saugo iki mokslo metų pabaigos;

9. Mokinys privalo:

9.1. lankyti pamokas ir į jas nevėluoti;

9.2. lankyti mokyklos socialinio pedagogo konsultacijas bei dalyvauti kituose socialinės pagalbos ar nelankymo prevencijos priemonėse;

9.3. dalyvauti Vaiko gerovės komisijos posėdyje, kuriame svarstomas pamokų praleidimo klausimas. Į posėdį mokinys atvyksta kartu su klasės mokytoju ir vienu iš tėvų (globėjų

10. Mokinio tėvai (globėjai):

10.1. informuoja klasės mokytoją ar priešmokyklinio ugdymo grupės auklėtoją susitartu būdu (telefonu, žinute elektroniniame dienyne) apie vaiko neatvykimą į mokyklą pirmąją neatvykimo dieną, nurodo priežastis;

10.2. laiku pristato klasės mokytojui ar priešmokyklinio ugdymo grupės auklėtojui praleistų pamokų pateisinimus;

10.3. atvyksta į individualius pokalbius su klasės mokytoju, priešmokyklinio ugdymo grupės auklėtoju, dalyko mokytoju, mokyklos vadovais. Kontroliuoja ir koreguoja vaiko elgesį;

10.4. bendradarbiauja su klasės mokytoju ar priešmokyklinio ugdymo grupės auklėtoju, mokyklos vadovais, dalykų mokytojais bei specialistais, teikiančiais pedagoginę, psichologinę, socialinę, specialiąją pedagoginę, sveikatos priežiūros pagalbą;

10.5. nuolat susipažįsta su duomenimis elektroniniame dienyne (praleistų pamokų skaičiumi, pagyrimais ir pastabomis, ugdymo(si) rezultatais ir kt. informacija);

10.6. be labai svarbios priežasties neplanuoja, kad pamokų metu jų sūnus (duktą) ar globotinis vyktų su šeima atostogauti, lankytųsi pas gydytojus, lankytų neformaliojo švietimo užsiėmimus (meno, sporto mokyklose) ar tvarkytų kitus reikalus;

10.7. esant būtinybei anksčiau išeiti iš mokyklos informuoja klasės mokytoją ar priešmokyklinio ugdymo grupės auklėtoją susitartu būdu (telefonu, žinute elektroniniame dienyne.). Nurodo išėjimo laiką ir priežastį.

11. Klasės mokytojas ir priešmokyklinio ugdymo grupės auklėtojas:

11.1. kontroliuoja mokinių lankomumą ir vėlavimą;

11.2. bendradarbiauja su mokyklos vadovybe, klasėje dirbančiais mokytojais, socialiniu pedagogu, kitais darbuotojais iškilusioms mokinio nelankymo problemoms spręsti;

11.3. mokiniui neatvykus į mokyklą (ir tėvams (globėjams) nepranešus) išsiaiškina neatvykimo priežastis ir (esant reikalui) informuoja tėvus, mokyklos administraciją ir socialinį pedagogą ;

12. Socialinis pedagogas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui (bendradarbiaudamas su klasės mokytoju ir priešmokyklinio ugdymo grupės auklėtoju):

12.1. analizuoja pamokų praleidimo priežastis;

12.2. įvertina mokinio pamokų nelankymo priežastis, jo socialines problemas;

12.3. planuoja socialinės pagalbos teikimą vaikui, numato prevencines priemones grąžinant mokinį į mokyklą;

12.4. konsultuojasi su klasėje dirbančiais mokytojais ir prireikus siūlo mokiniui pagalbą.

III. PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO KRITERIJAI

13. praleistos pamokos /užsiėmimai laikomi pateisintais:

13.1. dėl mokinio ligos ar kitų tėvų nurodytų priežasčių, gavus iš tėvų *praleistų pamokų ar priešmokyklinio ugdymo grupės užsiėmimų teisavimo lapą arba praleistas pamokas pateisinantį pranešimą elektroninio dienyno pranešimų sistemoje.*

13.2. direktoriaus įsakymu:

13.2.1. kai mokinys atstovauja mokyklą olimpiadose, konkursuose, varžybose ir pan;

13.2.2. dalyvauja edukaciniuose ir pan. renginiuose;

13.3. dėl kitų priežasčių:

13.3.1. oro temperatūrai esant 20 laipsnių šalčio ar žemesnei arba 30 ir daugiau laipsnių šilumos;

13.3.2. paskelbus ekstremalią situaciją, keliančią pavojų mokinio gyvybei ar sveikatai;

13.3.3. nustačius ypatingą epideminę padėtį dėl staigaus ar neįprastai didelio užkrečiamųjų ligų išplitimo;

IV. MOKINIŲ IŠVYKŲ SU TĖVAIS TVARKA

14. Mokinių pažintines-poilsines keliones su tėvais rekomenduojama organizuoti mokinių atostogų metu, savaitgaliais ir švenčių dienomis.

15. Jei mokinys išvyksta kelioms dienoms į pažintinę-poilsinę kelionę ugdymo proceso metu, mokinio tėvai informuoja klasės vadovą apie išvykimą ir pateisina pamokas bendrai nustatyta tvarka ir užtikrina, kad mokinys savarankiškai kompensuos susidariusias mokymosi spragas ir išvyka neturės neigiamų pasekmių tolesniam mokinio mokymuisi.

16. Tėvams per mėnesį pateisinus daugiau negu dvi savaites nelankytų pamokų, priežastis analizuoja klasės auklėtojas ir socialinis pedagogas ar direktoriaus pavaduotojas ugdymui, bendradarbiaujant su šeima. Jei Tėvai nesilaiko ar piktnaudžiauja mokymo sutartyje, pamokų lankomumo apskaitos ir vėlavimo prevencijos tvarkos apraše numatytais susitarimais dėl pamokų pateisinimo, mokykla turi teisę kreiptis į Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritorinį padalinį, į policiją. Esant būtinybei nustatyti, ar nepiktnaudžiaujama Tėvų paaiškinimais, mokykla gali prašyti ligą patvirtinančio fakto išrašo.

V. NELANKYMO PREVENCIJA

17. Klasės mokytojas ar priešmokyklinio ugdymo grupės auklėtojas, kartu su mokiniu, išsiaiškina neatvykimo į pamokas /užsiėmimus priežastis, reikalui esant pasitelkia į pagalbą mokyklos socialinį pedagogą, mokyklos administraciją.

18. Jei mokinys atitinka **mokyklos nelankyti linkusio vaiko** kategoriją – per mėnesį be pateisinamos priežasties yra praleidęs nuo 10 iki 49 procentų pamokų ar ugdymui skirtų valandų,. klasės mokytojas ar priešmokyklinio ugdymo grupės auklėtojas inicijuoja mokinio, vieno iš jo tėvų (globėjų) ir socialinio pedagogo ar direktoriaus pavaduotojo ugdymui pokalbį ir kartu aptaria prevencines priemones;

19. Jei mokinys atitinka **mokyklos nelankančio vaiko** kategoriją – yra be pateisinamos priežasties praleidęs daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų ir nustačius, kad tėvai ar įstatyminiai vaiko atstovai neužtikrina vaiko reguliaraus mokyklos lankymo ir nebendradarbiauja su mokykla, sprendžiant mokyklos nelankymo problemas, mokykla informuoja savivaldybės vaiko teisių apsaugą užtikrinančią instituciją, nurodymą ir taikytas jos sprendimo priemones.

VI. VĖLAVIMO PREVENCIJA

20. Pavėlavimus į pamokas stebi ir kontroliuoja klasės mokytojai ir priešmokyklinio ugdymo grupės auklėtojas .

21. Mokinys, pavėlavęs į pamoką, paaiškina priežastis klasės mokytojui.

22. Mokiniui pavėlavus į pamokas tris kartus į pagalbą pasitelkiamas socialinis pedagogas, informuojami mokinio tėvai (globėjai).

23. Mokinio elgesiui nesikeičiant ir pakartotinai vėluojant į pamokas mokinys svarstomas Vaiko gerovės komisijos posėdyje, dalyvaujant klasės mokytojui, mokyklos vadovybei ir tėvams (globėjams).

VII. NUOBAUDŲ IR SKATINIMO SISTEMA

24. Mokiniui, vengiančiam lankyti pamokas, taikomos šios drausminės nuobaudos:

24.1. pastaba;

24.2. papeikimas, klasės mokytojui informuojant tėvus (globėjus);

24.3. elgesio svarstymas Vaiko gerovės komisijoje;

24.4. griežtas papeikimas, klasės mokytojui informuojant tėvus (globėjus);

24.5. kreipimasis į savivaldybės Vaiko gerovės komisiją dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių taikymo pagal Lietuvos Respublikos Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymą; (taikomas tais atvejais, kai mokinys laikomas nelankančiu mokyklos - per mėnesį be pateisinamos priežasties neatvykęs į mokyklą ir praleidęs daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų)

25. Mokiniams, nepraleidusiems nė vienos pamokos be pateisinamos priežasties pasibaigus pusmečiui, mokslo metams, mokyklos direktoriaus įsakymu reiškia padėka.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Direktorius pavaduotojas ugdymui ir socialinis pedagogas sistemingai teikia informaciją vaikų teisų apsaugos, savivaldos bei teisėsaugos institucijoms apie vaikus, vengiančius privalomo mokslo, ir kartu imasi priemonių, kurios skatintų vaikus nuolat lankyti mokyklą.

27. Klasių mokytojai, socialinis pedagogas ir mokinių tėvai ***pasirašytinai*** supažindinami su mokyklos nelankymo prevencijos ir lankomumo apskaita, t. y. su tomis pareigomis, kurias jiems nustato ši tvarka.

28.Mokyklos nelankymo prevencijos ir lankomumo apskaitą vykdo klasių vadovai, socialinis pedagogas ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

29. Mokyklos mokinių lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarka skelbiama mokyklos internetiniame tinklalapyje ir elektroniniame dienyne.

Su mokinių lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašu susipažinau:

[illegible]