

PRITARTA
Šiaulių Centro pradinės
mokyklos tarybos posėdžio
2022 m. sausio 27 d.
protokolu Nr. TS-2 (2.6.)

PATVIRTINTA
Šiaulių Centro pradinės mokyklos
direktorius 2022 m. vasario 7 d.
įsakymu Nr. V-14 (1.3.)

ŠIAULIŲ CENTRO PRADINĖS MOKYKLOS DARBUOTOJŲ ETIKOS KODEKSAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Šiaulių Centro pradinės mokyklos (toliau – mokykla) Etikos kodeksas (toliau – Etikos kodeksas) apibrėžia mokyklos administracijos, mokytojų ir kitų darbuotojų veiklos principus, kurių tiesiogiai nenustato Lietuvos Respublikos teisės aktai, darbo sutartys ir mokyklos vidaus tvarkos dokumentai, taip pat numato šių principų pažeidimų nagrinėjimo tvarką.

1.2. Etikos kodekso paskirtis – palaikyti ir puoselėti teisingumą, sąžiningumą, pagarbą žmogui, toleranciją, kurti demokratišką, pasitikėjimą ir kūrybingumą skatinančią atmosferą įstaigoje.

1.3. Etikos kodeksas siejamas su LR Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Švietimo ir mokslo ministro 2018 birželio 12 d. įsakymu Nr. V-561, Bendruoju asmens duomenų apsaugos įstatymu ir reglamentu, įsigaliojusiu 2018 m. gegužės 25 d., LR Lygių galimybių įstatymo 2017 m. liepos 25 d. nauja redakcija, kitais teisės aktais.

1.4. Pagrindinės sąvokos:

1.4.1. Etika – tai asmens elgesį ir veiksmus sąlygojantis vertybių taikymas.

1.4.2. Moralė – tai žmonių elgesį reguliuojančios normos ir principai.

1.4.3. Darbuotojų etika – dora, pareigingumu, atsakingumu, kūrybingumu, sąžiningumu, teisingumu, žmoniškumu, objektyvumu grindžiami tarpusavio ir darbo santykiai, nepriekaištingas etinės elgsenos laikymasis viešame gyvenime.

1.4.4. Etikos normų pažeidimas – poelgis, veiksmas, elgesys darbe, visuomenėje, tarpusavio bendravime, sukeliantis prieštarigus bendradarbių vertinimus, pasireiškiančius priimtų etikos kodekse dorovinės elgsenos normų nepaisymu, ignoravimu ar pažeidimu, kuris blogina bendruomenės mikroklimatą, trikdo darbinę nuotaiką ir darbo ritmą.

1.4.5. Interesų konfliktas – situacija, kai darbuotojas, atlikdamas savo pareigas, vykdo pavedimus ir priima sprendimus susijusius su jo privačiais interesais.

II SKYRIUS ETIKOS PRINCIPAI. DARBO IR VEIKLOS REIKALAVIMAI

2.1. **Pagarbos žmogui principas.** Vadovaudamasis šiuo principu, mokyklos bendruomenės narys privalo:

1) gerbti žmogų, jo teises ir laisves, laikytis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų, kitų teisės aktų reikalavimų, vidaus darbo tvarkos taisyklių ir šio Kodekso reikalavimų;

2) elgtis taip, kad bendradarbiai pasitikėtų kiekvienu poelgiu ir žodžiu;

3) tinkamai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas ir laiku vykdyti pavedamas užduotis;

4) ne darbo metu elgtis pagal visuotinai priimtas elgesio taisykles;

5) nediskriminuoti ugdytinių ir viešai nereikšti savo simpatijų ir antipatijų ugdytiniais, vienodai gerbti visus;

6) sąžiningai vertinti ugdytinius pagal jų žinias;

7) neskleisti ir neaptarinėti konfidencialios informacijos apie vaiką ir darbuotojus su kitais bendruomenės nariais ir kitais asmenimis.

2.2. Teisingumo principas. Vadovaudamasis šiuo principu, mokyklos bendruomenės narys privalo:

1) būti teisingu visiems dirbantiems ir ugdytiniams, nepaisant tautybės, rasės, lyties, kalbos, kilmės, socialinės padėties, religinių įsitikinimų ir politinių pažiūrų;

2) būti tolerantišku ir teisingu bendradarbių nusiskundimams, nepiktnaudžiauti administracinėmis galiomis;

3) netoleruoti atvejų, kurie gali būti susiję su korupcija.

2.3. Nesavanaudiškumo principas. Vadovaudamasis šiuo principu, mokyklos bendruomenės narys privalo:

1) naudoti darbo laiką tik darbo tikslais;

2) nesinaudoti mokyklos nuosavybe ne darbinei veiklai, taip pat nesinaudoti ir neleisti naudotis su darbu susijusia informacija kitaip, negu nustato įstatymai ir kiti teisės aktai;

3) neturėti asmeninių interesų ir vykdant savo tiesiogines pareigas nesiekti naudos sau, savo šeimai, artimiesiems ar draugams.

2.4. Lojalumo principas. Vadovaudamasis šiuo principu, mokyklos bendruomenės narys privalo:

1) būti paslaugus bendradarbiams, visai mokyklos bendruomenei;

2) nesutarimus su kolegomis stengtis išspręsti aptariant tarpusavyje, o neišsprendus ginčo pirmiausia kreiptis į mokyklos administraciją;

3) su vadovais ir bendruomenės nariais elgtis pagarbiai ir skatinti palankią santykių, komandinio darbo atmosferą;

4) būti mandagus, malonus, paslaugus ir tvarkingas, dėvėti švarią, tinkamo stiliaus aprangą.

2.5. Sąžiningumo principas. Vadovaudamasis šiuo principu, mokyklos bendruomenės narys privalo:

1) gebėti deramai atlikti savo pareigas, nuolat tobulintis;

2) saugoti mokyklos turtą, nepiktnaudžiauti jo ištekliais;

3) nepiktnaudžiauti nei savo padėtimi, nei ugdytinio(ugdytinių) ar tėvų pasitikėjimu, jų nenaudoti asmeninės naudos tikslais;

4) konfliktinėmis aplinkybėmis elgtis objektyviai ir nešališkai, išklausyti abiejų pusių argumentus ir ieškoti objektyviausio sprendimo.

III SKYRIUS

ETIKOS KODEKSO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3.1. Etikos kodekso tikslas - nubrėžti tolerancijos ribas mokyklos narių tarpusavio santykiuose, išryškinti vengtiną elgesį.

3.2. Uždaviniai:

3.2.1. Esamiems ir naujai priimamiems darbuotojams padėti geriau suprasti, palaikyti ir puoselėti svarbiausias vertybes: teisingumą, sąžiningumą, pagarbą žmogui, toleranciją, profesinę ir pilietinę atsakomybę.

3.2.2. Skatinti pedagogų ir kitų darbuotojų suvokimą, jog etiškas elgesys yra svarbi prielaida didinanti visuomenės pasitikėjimą mokyklos veikla.

IV SKYRIUS

ETIKOS KODEKSO PRIEŽIŪRA

4.1. Etikos kodekso priežiūrą atlieka mokyklos etikos komisija (toliau – Komisija).

4.2. Komisija savo veikloje vadovaujasi šio Kodekso nuostatomis.

V SKYRIUS

KOMISIJOS FUNKCIJOS

5.1. Komisija svarsto raštu pateiktus mokyklos darbuotojų pranešimus dėl galimo darbuotojo etikos pažeidimo.

5.2. Komisija svarsto pasiūlymus tobulinti Etikos kodeksą arba pati inicijuoja jo pakeitimus ir papildymus.

VI SKYRIUS

KOMISIJOS RINKIMAI, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAI

6.1. Komisija renkama visuotinio darbuotojų susirinkimo metu iš trijų asmenų (1 administracijos, 1 pedagoginio ir 1 kito darbuotojo) atviro balsavimo būdu, trejų metų laikotarpiui. Komisijos sudėtis tvirtinama direktoriaus įsakymu.

6.2. Komisijos pirmininką išsirenka komisijos nariai pirmojo Komisijos posėdžio metu.

6.3. Komisijos sprendimai priimami dalyvaujančių posėdyje Komisijos narių balsų dauguma.

6.4. Komisija, atsižvelgdama į pažeidimo pobūdį ir laipsnį, turi teisę taikyti šias drausminimo priemones:

6.4.1. įspėti bendruomenės narį;

6.4.2. pasiūlyti mokyklos direktoriui skirti darbuotojui drausminę nuobaudą.

6.5. Apie vykdytą veiklą, komisija atsiskaito visuotinio darbuotojų susirinkimo metu, vieną kartą metuose.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Naujai priimamas į darbą bendruomenės narys, raštinės vedėjas yra supažindinamas su šiuo Etikos kodeksu pasirašytinai.

7.2. Kiekvienas mokyklos bendruomenės narys privalo savo veikloje vadovautis šiuo Etikos kodeksu.

7.3. Etikos kodeksas gali būti keičiamas darbuotojų iniciatyva ar pasikeitus LR teisės aktams.
