



**ŠIAULIŲ CENTRO PRADINĖ MOKYKLA
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS, PRIEMONIŲ PLANO, PAREIGYBIŲ
SĄRAŠO PATVIRTINIMO BEI DARBO GRUPĖS SUDARYMO**

2021 m. gruodžio 23 d. Nr. V-109 (1.3.)

Šiauliai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 2002 m. gegužės 28 d. Nr. IX-904 (aktuali redakcija) 16 straipsnio 1 dalies 1 punktu, Padalinių ir asmenų, valstybės ar savivaldybių įstaigose vykdančių korupcijos prevenciją ir kontrolę, veiklos ir bendradarbiavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 19 d. nutarimu Nr. 607 ir atsižvelgdama į Šiaulių Centro pradinės mokyklos tarybos 2021 m. lapkričio 24 d. protokolą Nr. TS-37 (2.6.):

1. T v i r t i n u Šiaulių Centro pradinės mokyklos 2021-2024 metų korupcijos prevencijos programą (pridedama), priemonių planą (pridedama), pareigybių sąrašą į kurias skiriant teikiamas rašytinis prašymas STT dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti pareigas (pridedama).

2. S u d a r a u darbo grupę, atsakingą už korupcijos prevenciją bei kontrolę Šiaulių Centro pradinėje mokykloje iš šių darbuotojų:

2.1. Daiva Kiudulienė, pradininių klasių mokytoja, Šiaulių Centro pradinės mokyklos LŠDPS pirmininkė;

2.2. Lionė Balienė, mokytojo padėjėja;

2.3. Neringa Udrienė, logopedė.

3. P a v e d u darbo grupei:

3.1. atlikti Šiaulių Centro pradinės mokyklos veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, įvertinimą teisės aktų nustatyta tvarka;

3.2. rengti kovos su korupcija programų projektus ir jų pakeitimo projektus;

3.3. analizuoti ir, jeigu reikia, suderinus su Šiaulių Centro pradinės mokyklos direktoriumi, paviėšinti kitiems įstaigos darbuotojams ir žiniasklaidoje teisės aktų nustatyta tvarka užfiksuotus korupcijos faktus;

3.4. teikti Šiaulių Centro pradinės mokyklos direktoriui pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos ir kontrolės Šiaulių Centro pradinės mokyklos veiklos srityje, kad šioje įstaigoje nustatyti korupcijos faktai nepasikartotų;

3.5. bendradarbiauti ir keistis informacija, kurios reikia korupcijos prevencijai ir kontrolei užtikrinti, su kitomis įstaigomis ir jose dirbančiais asmenimis, vykdančiais korupcijos prevenciją ir kontrolę;

3.6. atlikti kitą su korupcijos prevencija, kontrole ir korupcinių pažeidimų tyrimu Šiaulių Centro pradinėje mokykloje susijusią veiklą.

Direktorė

Dalia Dambrauskienė

PATVIRTINTA

Šiaulių Centro pradinės mokyklos
direktoriaus 2024 m. gruodžio 23 d.
įsakymu Nr. V-109 (1.3.)

**ŠIAULIŲ CENTRO PRADINĖS MOKYKLOS
PAREIGYBIŲ SĄRAŠAS Į KURIAS SKIRIANT TEIKIAMAS RAŠYTINIS PRAŠYMAS
STT DĖL INFORMACIJOS APIE ASMENĮ, SIEKIANČI EITI PAREIGAS**

1. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
2. Ūkio dalies vedėjas.

Su Šiaulių Centro pradinės mokyklos 2021 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. 109 (1.3.) „Dėl korupcijos prevencijos programos, priemonių plano, pareigybių sąrašo patvirtinimo bei darbo grupės sudarymo“,

susipažinau ir sutinku:

<u>Neringa Vdrienė</u>	<u>Udvyf</u>	<u>2021 12 23</u>
(vardas, pavardė)	(parašas)	(data)

<u>Daiva Gudulienė</u>	<u>Daiva</u>	<u>2021 12 23</u>
(vardas, pavardė)	(parašas)	(data)

<u>Lionė Balienė</u>	<u>Lionė</u>	<u>2021-12-23</u>
(vardas, pavardė)	(parašas)	(data)