

ŠIAULIŲ CENTRO PRADINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių Centro pradinės mokyklos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas (toliau – Aprašas) skirtas pradinio ugdymo programų tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.
2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis:
 - 2.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu.
 - 2.2. „Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo“ tvarkos aprašu.
 - 2.3. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendruoju ugdymo planu.
 - 2.4. Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu.
 - 2.7. Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu.

II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Vertinimo tikslai:

- 3.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei, nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio ugdymosi žingsnių, pagalbos;
- 3.2. palaikyti ugdymą(si) ir teikti savalaikį grįžtamąjį ryšį mokiniams ir mokytojams, gerinant ugdymo (si) proceso kokybę;
- 3.3. apibendrinti, susumuoti atskiros ugdymosi laikotarpio (pusmečio, mokslo metų) rezultatus.

4. Vertinimo uždaviniai:

- 4.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;
- 4.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;
- 4.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos;
- 4.4. planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokiniams visokeriopą pagalbą.

5. Vertinimo sistema:

- 5.1. taikoma *ideografinė* (individualios pažangos, t. y. esami mokinio pasiekimai lyginami su ankstesniais jo pasiekimais) vertinimo sistema: formuojamasis (žodžiu ir raštu), diagnostinis, apibendrinamasis (vidinis, išorinis) vertinimas, įsivertinimas.

5.2. mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami;

III SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Vertinimo nuostatos:

6.1. vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

6.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai, nuostatos.

7. Vertinimo principai:

7.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka ugdymosi turinį);

7.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (i)vertinimo formų laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);

7.3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi mokinių pasiekimų aprašais);

7.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinsys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti; informacija sistemingai kaupiama ir fiksuojama mokytojo pasirinktu būdu);

7.5. aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais mokiniams suprantamais kriterijais).

8. Vertinama remiantis bendrųjų programų pasiekimų lygių aprašais.

IV SKYRIUS VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE

9. Vertinimo fiksavimo formos pasirenkamos mokytojo nuožiūra:

10.1. Mokinių darbai ir sąsiuviniai (tikrinami ir vertinami rašto darbai);

10.2. Mokinių įsivertinimas (mokiniai savo pastangas įsivertina klasėje sutartais įsivertinimo būdais (žodžiu ar raštu);

10.3. Elektroninis dienynas (pateikiama informacija tėvams apie ugdymosi pasiekimus ir pažangą. Baigus I ir II pusmečius mokinių pažanga ir pasiekimai įvertinami lygiais.)

10.4. Mokinių darbų segtuvai (mokytojo nuožiūra mokinių darbai kaupiami aplankuose)

11. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus taikomas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis (vidinis ir išorinis) vertinimas.

11.1. Formuojamasis vertinimas:

11.2. didžioji dalis (apie 90%) informacijos mokiniui yra pateikiama žodžiu, įvairiomis neverbalinėmis priemonėmis (gestu, mimika ir pan.) ar trumpais komentarais: mokinių darbuose, e-dienyne, dienoraščiuose, mokinių darbų segtuvuose, ataskaitose.

11.3. po ištaisyto rašto darbu ar vertinant mokinį žodžiu gali būti rašomas komentaras sąsiuvinyje, dienoraštyje, užduočių lape arba e-dienyne (pasirinktinai), nurodant, ką mokinsys *jau geba* ir ko *negeba*. Komentaras turėtų būti: pozityvus, pripažįstantis atlikto darbo vertę, palaikantis vaiko pastangas, jame turi atsispindėti vertinimo kriterijai, nurodytos taisytinės vietos, pasiūlyta, kaip galima būtų pagerinti darbą.

11.4. Už kasdienį mokinio darbą nebūtinai rašomas komentaras, vertinimas.

11.5. Įrašai *el. dienyne ar mokinio dienoraštyje fiksuojami:*

11.5.1. jei 1-2 savaitinės pamokos - ne mažiau kaip 3 įvertinimo fiksavimai per pusmetį mokiniui;

11.5.2. jei 4-5 savaitinės pamokos - ne mažiau kaip 5 įvertinimo fiksavimai per pusmetį mokiniui;

11.5.3. jei 7-8 savaitinės pamokos - ne mažiau kaip 8 įvertinimo fiksavimai per pusmetį mokiniui.

11.6. Informacijos pateikimas elektroniniame dienyne:

- Informacija apie mokinių pažangą ir pasiekimus fiksuojama dalyje „Įvertinimas“;
- Kita informacija apie mokinio socialinius (gebėjimą būti grupės nariu, klasės ir mokyklos taisyklių (susitarimų) laikymąsi bei kt.) ir darbo įgūdžius (pasiruošimą pamokai, dėmesingumą, kruopštumą bei kt.) fiksuojama dalyje „Pagyrimai/pastabos“ arba „Komentarai“;

11.7. *Tikrinama ir ištaisoma I-IV klasėse:*

11.7.1. I -oje klasėje:

11.7.2. tikrinamas naujai išmoktų raidžių rašymas (eilutėje pažymima keletas taisyklingiausiai parašytų raidžių), skaitmenų taisyklingas rašymas;

11.7.3. taisomas netaisyklingas raidžių jungimas;

11.7.4. patikrinamuosiuose rašto darbuose ištaisosomos visos klaidos.

11.7.5. II -oje klasėje:

11.7.6. tikrinami ir įvertinami kontroliniai darbai (testai, diktantai, matematikos kontroliniai);

11.7.7. temai skirtuose pratybų sąsiuvinio puslapiuose tikrinamos mokytojo pasirinktos užduotys;

11.7.8. sąsiuvinyje tikrinamos užduotys, leidžiančios įvertinti mokinių išmokimą ir suvokimą;

11.7.9. tikrinamos savarankiškai atliktos užduotys;

11.7.10. tikrinami 2-3 kūrybiniai darbai per pusmetį.

11.7.11. III – IV-ose klasėse:

11.7.12. tikrinami ir vertinami kontroliniai darbai (testai, diktantai, matematikos kontroliniai);

11.7.13. pratybų sąsiuvinuose tikrinamos mokytojos pasirinktos užduotys;

11.7.14. tikrinami 3-4 kūrybiniai darbai per pusmetį, vertinama minčių raiška, rašybos ir skyrybos klaidos;

11.7.15. namų darbai tikrinami klasės mokytojos pasirinktais būdais.

11.8. skaitymo gebėjimai yra visada vertinami žodžiu vaikui, o tėvams pagal poreikį, nurodant konkrečius vaiko pasiekimus (pavyzdžiui, skaitymo sklandumą, atsakymų į teksto klausimus teisingumą, įdomią nuomonę apie skaitytą kūrinį ir pan.) ir spragas (pavyzdžiui, intonavimo trūkumai, neatidus skaitymas, nes negebėjo rasti tekste aprašymo elementų ir pan.).

11.9. mokytojai vaikų pasiekimus, veiklą pamokoje fiksuoja savo užrašuose. Informaciją perteikia tėvams pokalbio metu ar individualių konsultacijų metu.

11.10. **Diagnosticinis vertinimas:**

11.10.1. diagnostinis vertinimas atliekamas norint įvertinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą bei numatyti tolesnio mokymosi galimybes. Diagnostinis (atsiskaitomasis) testas padeda mokiniui įsivertinti ir padedant mokytojui išsikelti mokymosi tikslus.

11.10.2. atsiskaitomieji darbai (testai, diktantai ir kt.), kurie vertinami taškais, balais, nurodomas surinktų taškų skaičius ir po jais arba e-dienyne (pasirinktinai) rašomas trumpas mokytojo komentaras, kuriame įvardinami mokinio pasiekimai bei padarytos klaidos, gali būti nurodomas žinias atitinkantis lygis;

11.10.3. mokinių parašyti diagnostiniai darbai aptariami klasėje, nurodomos būdingiausios klaidos ir kaip jos turi būti taisomos. Mokiniai nelyginami tarpusavyje.

11.10.4. mokinių pasiekimų vertinimo lygiai ir procentinės išraiškos atitiktis:

Pasiekimų lygis	Procentinė išraiška
Aukštesnysis	100 % - 90 %
Pagrindinis	89% - 70%
Patenkinamas	69% - 50%
Slenkstinis	49% - 40%

11.10.5. pasiekimų vertinimo kriterijai pagal diktanto klaidas:

Pasiekimų lygis	Klaidų skaičius
Aukštesnysis	0 - 2 kl.
Pagrindinis	3 - 4 kl.
Patenkinamas	5 - 7 kl.
Slenkstinis	8 kl.

11.10. 6. pasiekimų vertinimo kriterijai vertinant lietuvių kalbos **rašinius/atpasakojimus** vertinama pirmųjų žodžių skaičius: 2 kl. – 30 žodžių, 3 kl. – 50 žodžių, 4 kl. – 70 žodžių):

Aukštesnysis lygis	Tema suvokta puikiai. Tinkamai atsakyta į visus klausimus. Sugulvotas tinkamas pavadinimas. Teksto struktūra atitinka reikalavimus, dėstymo pastraipos aiškios: darbas pradedamas nusakant veiksmo laiką, vietą, veikėjus, įvykio pradžią. Aiškiai, suprantamai aprašomas pats įvykis ir kaip visas baigėsi. Tekstas nuoseklus. Parašo taisyklingai, taikydamas pagrindines rašybos taisykles. Gali būti 0-5 rašybos ir skyrybos klaidos iš išminktų atvejų. Visada mintis reiškia gražiais, rišliais sakiniais, išlaiko loginę įvykių seką, vartoja daug vaizdingų žodžių, posakių.
Pagrindinis lygis	Tema suvokta gerai. Tinkamai atsakyta į visus klausimus, tačiau pagrindinė mintis nelabai aiški, yra nukrypimų. Sugulvotas tinkamas pavadinimas. Teksto struktūra dažnai atitinka reikalavimus, dėstymo pastraipos pakankamai aiškios. Tekstas pakankamai nuoseklus. Padaro ne daugiau 6-9 rašybos ir skyrybos klaidas iš išminktų atvejų. Dažniausiai mintis reiškia gražiais, rišliais sakiniais, išlaiko loginę įvykių seką, nors kartais klysta, retokai, bet vartoja vaizdingus žodžius, posakius.
Patenkinamas lygis	Tema suvokta iš dalies. Netinkamai atsakyta į klausimus. Pavadinimas dažnai neatitinka temos. Dėstymo pastraipos nepakankamai aiškios, yra struktūros trūkumų. Pastebimas įvykių nenuoseklumas. Padaro ne daugiau 10-15 rašybos ir skyrybos klaidas iš išminktų atvejų. Sunkiai reiškia mintis sakiniais bei išlaiko loginę įvykių seką, nevartoja

	vaizdingų žodžių, posakių.
Slenkstinis lygis	Ne visada aiškiai suvokta tema. Netinkamai atsakyta į klausimus. Pavadinimas dažnai neatitinka temos. Dėstymo pastraipos neaiškios, yra struktūros trūkumų, sunkiai išvelgiama pradžia ir pabaiga. Įvykiai dėstomi nenuosekliai. Naudodamasis pagalba pritaiko keletą išminktų rašybos ir skyrybos taisyklių. Padaro ne daugiau 13-15 rašybos ir skyrybos klaidų iš išminktų atvejų. Sunkiai reiškia mintis sakiniais bei išlaiko loginę įvykių seką, nevartoja vaizdingų žodžių, posakių.

11.10.7. anglų kalbos žodžių diktantai vertinami pagal mokinių pasiekimų vertinimo lygių procentinę išraišką.

11.11. Apibendrinamasis (vidinis) vertinimas:

11.11.1 pusmečio mokinių pasiekimai apibendrinami ir fiksuojami elektroniniame dienyne vertinant mokinio per mokykloje nustatytą ugdymo laikotarpį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrosiose programose aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius;

11.11.2 patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“ – šis įvertinimas galimas, jei naujas mokinys į mokyklą atvyko ugdymo laikotarpio pabaigoje ir nėra, kaip jo įvertinti), įskaityta („įsk.“);

11.11.3. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, neįskaityta („neįsk.“).

11.11.4. vertinimo normų kriterijai:

Lygis	Pasiekimų sritis	Pasiekimų aprašymas
Slenkstinis	Savarankiškumo	Mokytojo padedamas atlieka užduotis, atsakydamas į nukreipiamuosius klausimus, kai procesą moderuoja ir jame dalyvauja mokytojas.
	Sudėtingumo	Su pagalba atlieka užduotis vadovaudamasis parengtais konstruktais.
	Konteksto	Mokinys su pagalba susipažįsta su pakankamai siauru teminiu kontekstu ir jį aptaria
Patenkinamas	Savarankiškumo	Naudodamasis netiesiogine pagalba – atlieka užduotį vadovaudamasis specialiai parengtais modeliais, pagal pateiktą pavyzdį ir pan.
	Sudėtingumo	Mokinys temos analizę pradeda nuo išorinių dalykų stebėjimo, konkretaus objekto, jo požymių apibrėžimo, atlieka užduotis vadovaudamasis parengtais konstruktais.
	Konteksto	Mokinys analizuoja pakankamai siaurą teminį kontekstą.
Pagrindinis	Savarankiškumo	Konsultuodamasis – įvardija pasitaikančias kliūtis ir jas įveikia, tikslingai klausdamas ar prašydamas konkretaus patarimo.
	Sudėtingumo	Mokinys temos analizėje naudoja savirefleksiją ir savimonės turinį, išreiškia jį įkomponuodamas į temos kontekstą bei kasdienybės įvykius, kritiškai vertina pagal pateiktą grafinį modelį.
	Konteksto	Mokinys plečia kontekstą į kitas sritis, įtraukia savęs refleksiją šiame kontekste, naudoja kitas pažinimo sritis.
Aukštesnysis	Savarankiškumo	Savarankiškai – užduotis atlieka iki galo, susidūręs su kliūtimis, randa būdą jas įveikti.
	Sudėtingumo	Mokinys temos analizėje savirefleksiją ir jos

		išraišką perkelia į įvairius kontekstus, kritiškai vertina, išauga abstrakcijos lygmuo
	Konteksto	Mokinys išplečia kontekstą į kitas sritis, išauga abstrakcijos lygmuo.

11.11.5. galutinį mokinio mokymosi įvertinimą lietuvių kalbai, matematikai, visuomeniniam ugdymui ir gamtos mokslams sudaro:

Vertinimo dalis	Galutinio įvertinimo procentinė dalis
Patikrinamieji mėnesio testai	60%
Klasės darbas ir mokinio aktyvumas	20%
Igūdžius stiprinančių užduočių atlikimas (namų darbai)	20%

Galutinį mokinio mokymosi įvertinimą anglų kalbai sudaro:

Vertinimo dalis	Galutinio įvertinimo procentinė dalis
Patikrinamieji mėnesio testai	40%
Sakytinio ir rašytinio teksto suvokimas	20%
Sąveika ir raiška žodžiu bei rašytinio teksto kūrimas	30%
Igūdžius stiprinančių užduočių atlikimas (namų darbai)	10%

11.11.6. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje Dienyno skiltyje, kur nurodoma įskaityta arba neįskaityta: „įsk.“ arba „neįsk.“;

11.11.5. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo pritaikytą, individualizuotą programą, mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis;

11.11.6. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje Dienyno skiltyje įrašant „įsk.“ arba „neįsk.“.

11.11.7. likus mėnesiui iki pusmečio pabaigos el. dienyne mokytojas pastabų skiltyje rašo pastabą apie gresiantį nepatenkinamą dalyko įvertinimą ir nurodo priežastis.

11.11.8. I pusmečio pabaigoje atliekamas apibendrinamasis vertinimas, vadovaujantis mokinių pasiekimų lygių požymiais: *slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis*, kuris fiksuojamas e-dienyne dalyje „Trimestrai/pusmečiai“ ir aptariamas su tėvais individualių pokalbių metu.

11.11.9. mokslo metų pabaigoje atliekamas apibendrinamasis vertinimas, vadovaujantis mokinių pasiekimų lygių požymiais: *slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis*, kuris fiksuojamas e-dienyne dalyje „Trimestrai/pusmečiai“;

11.11.10. II pusmečio mokymosi įvertinimas laikomas metiniu.

11.11.11. informaciją apie mokinių padarytą pažangą pusmečio ir mokslo metų pabaigoje mokytojai teikia mokyklos administracijai.

11.11.12. pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą ir (ar) nedalyvavęs be pateisintos priežasties lietuvių kalbos ir literatūros (skaitymo) ir matematikos nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose arba bent viename iš jų, paliekamas kartoti pradinio ugdymo programos 4 klasėje.

11.11.13 pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, išskyrus besimokantį pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, turintis patenkinamus visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus ir dalyvavęs lietuvių kalbos ir literatūros (skaitymas) ir matematikos nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose, išskyrus atvejus, kai švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais atvejais yra atleidžiamas nuo mokymosi pasiekimų patikrinimo, laikomas baigusių pradinio ugdymo programą, įgijusių pradinį išsilavinimą ir teisę mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą.“

11. 12. Apibendrinamasis (išorinis) vertinimas:

11.12.1 išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra.

11.12.2. mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimai (toliau - NMPP) organizuojami ugdymo kokybės valdymo tikslais, pateikiama apibendrinta informacija apie klasės, mokyklos ar konkretaus amžiaus mokinių pasiektą mokymosi lygį.

12. Priešmokykliniame ugdyme taikoma *formuojamoji* (žodžiu ir raštu) vertinimo sistema;

12.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo pasiekimai aprašomi, išskiriant 3 pasiekimų lygius: iki pagrindinio lygio (IP), pagrindinis lygis (PL), virš pagrindinio lygio (VP).

12.2. informacija apie priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimus kaupiama ir fiksuojama vaiko pasiekimų apraše, aplanke, skaitmeninėse laikmenose ar kitur – vadovaujamosi įstaigoje priimtais ir su tėvais (globėjais) aptartais susitarimais.

12.3. priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimai pateikiami aprašomuoju būdu – trumpais komentarais, nusakančiais, kokios yra vaiko stiprybės, kas jau pasiekta, ką reikia tobulinti.

12.4. priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimą mokytojas atlieka 2–3 kartus per mokslo metus ir fiksuoja mokytojui su tėvais (globėjais) sutartais būdais.

12.4.1. pirmasis vaikų pasiekimų vertinimas atliekamas mokslo metų pradžioje rugsėjo - spalio mėnesiais.

12.4.2. antrasis vaikų pasiekimų vertinimas atliekamas mokslo metų pabaigoje gegužės mėnesį (1 priedas).

12.4.3. tarpinis vaiko pasiekimo vertinimas atliekamas mokytojo nuožiūra, pastebėjus ugdymo(si) spragas ar didelę pažangą.

12.5. priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimai ir pažanga su tėvais (globėjais) aptariami individualiai, esant poreikiui, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Jei yra poreikis, į pokalbius įtraukiami Vaiko gerovės komisijos atstovai, kiti specialistai, administracijos atstovai.

13. Tėvų informavimas:

13.1. tėvams informacija apie mokinių pasiekimus teikiama:

13.1.1. *žodžiu* (konsultacijų dienos, individualūs pokalbiai);

13.1.2. *raštu* (komentarai sąsiuvinuose, e-dienyne, diagnostinių darbų įvertinimas, informacija dienoraščiuose ar kt.);

13.1.3. *pagal klasės mokytojo ir tėvų susitarimą.*

13.2. mokytojas gali naudoti dienoraščius, į kuriuos galėtų įrašyti informaciją tėvams, mokinio pasiekimus, įklijuoti lipduką su komentaru kaip paskatinamąją priemonę vaikui už atliktą darbą ir pan..

13.3. 2-3 kartus per mokslo metus organizuojami klasių mokinių tėvų susirinkimai: vienas - mokslo metų pradžioje yra organizuojamas tėvų susirinkimas, kuriame supažindinama su ugdymo proceso ypatumais ir vertinimo sistema. Antras - pasibaigus I

pusmečiui kuriame analizuojami ugdymosi pasiekimai, o kiti klasių tėvų susirinkimai organizuojami mokyklos vadovų ar klasės mokytojo nuožiūra.

13.4. 1-2 kartus per mokslo metus organizuojamos individualių pokalbių ugdymo klausimais dienos, kurių metu mokinio pažanga ir pasiekimai aptariami dalyvaujant klasės mokytojui, dalykų mokytojams, mokinio tėvams (globėjams), švietimo pagalbos specialistams ir/ar mokyklos administracijai.

16. baigus priešmokyklinio ugdymo rengiama priešmokyklinio ugdymo mokytojo(ų) rekomendacija, vadovaujantis priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu.

17. baigus pradinio ugdymo programą rengiamas pažymėjimas, vadovaujantis pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašu.

V. SKYRIUS

MOKINIŲ ĮSIVERTINIMAS

16. Mokinių įsivertinimas vyksta reguliariai:

16.1. atlikus tam tikrą darbą mokiniai įsivertina mokytojo parinktais metodais;

16.2. po kiekvienų grupinių darbų vyksta dienos apibendrinimo ir įsivertinimo veikla (dienos refleksija);

16.3. mokiniai įsivertina atlikę grupinius darbus (bent 1 kartą per savaitę), savarankiškus ar patikrinamuosius darbus (bent kartą per mėnesį);

16.4. mokiniai įsivertina savo pasiekimus pasibaigus pusmečiams.

17. Mokinių įsivertinimas fiksuojamas:

17.1. mokinio darbų aplanke;

17.2. mokinio dienoraštyje;

17.3. mokinio sąsiuvinuose.

VI. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Mokytojas planuoja ir vertina mokinių pasiekimus bei pažangą ugdymo procese, atsižvelgdamas į klasės mokinių mokymosi rezultatus, ugdymosi poreikius ir galimybes.

19. Vertinimo informacija naudojasi mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai ir kiti suinteresuoti asmenys bei institucijos, vertinančios ugdymo kokybę.

20. Vertinimo nuostatos gali kisti atsižvelgiant į Bendruosius ugdymo planus ir kitus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintus dokumentus bei teisės aktus.

SUDERINTA

Šiaulių Centro pradinės mokyklos mokytojų tarybos
protoliniu nutarimu 2024- 12-03 MK - 4