

ŠIAULIŲ CENTRO PRADINĖ MOKYKLA 2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO

ATASKAITA

Dėl informacijos pateikimo elektroninėje erdvėje.

Viešai skelbiama informacija įstaigos internetinėje svetainėje www.centropradine.lt bei vidaus stenduose apie vykdomą veiklą, teikiamas paslaugas.

Įstaigos internetinėje svetainėje skelbiama:

parengtas korupcijos prevencijos tvarkos aprašas, korupcijos prevencijos programa, planas, darbuotojų etikos kodeksas, dovanų politika (nuoroda <https://centropradine.lt/dokumentai/korupcijos-prevencija/18>);

informacija apie laisvas darbo vietas įstaigoje („Laisvos vietos“) (nuoroda <https://centropradine.lt/laisvos-darbo-vietos>);

informacija apie viešuosius pirkimus (nuoroda <https://centropradine.lt/administracine-informacija/viesieji-pirkimai>),

finansinės ataskaitos (nuoroda <https://centropradine.lt/administracine-informacija/finansiniu-ataskaitu-rinkiniai>) ir

biudžeto ataskaitos (nuoroda <https://centropradine.lt/administracine-informacija/biudzeto-vykdymo-ataskaitu-rinkiniai>) ir kt. (nuoroda <https://centropradine.lt/administracine-informacija>).

Sudaryta galimybė gyventojams pateikti anoniminę informaciją apie suteiktų paslaugų kokybę, aptarnavimo kultūrą bei galimas korupcinio pobūdžio apraiškas įstaigoje (nuoroda <https://centropradine.lt/korupcijos-prevencija>).

Dėl įstaigos bendruomenės informavimo.

Įstaigos taryba kasmet yra informuojama apie metinį biudžetą, dalyvauja planuojant mokyklos biudžeto poreikį, sprendžiant lėšų taupymo klausimus. Direktorius kasmet atsiskaito už metinę veiklą įstaigos tarybai, ataskaitos skelbiamos viešai (nuoroda <https://centropradine.lt/administracine-informacija/planavimo-dokumentai>). Įstaigos tarybos posėdžiai organizuojami kontaktiniu būdu ir/arba informacija pateikiama raštu, el. paštu.

Dėl deklaracijų teikimo.

Direktorė, pavaduotoja ugdymui, viešųjų pirkimų komisijos nariai teikia Viešų ir privačių interesų deklaraciją. Pasikeitus aplinkybėms, ją atnaujiną.

Dėl įstaigos veiklos organizavimo.

Už viešuosius pirkimus atsakingas viešųjų pirkimų specialistas, viešųjų pirkimų komisija organizuoja viešuosius pirkimus vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

Vaikų priėmimas į mokyklą ir grupių/klasių komplektavimas vykdomas vadovaujantis steigėjo nustatyta tvarka. 1,2 proc. pajamų lėšos naudojamos pagal parengtą tvarką, viešai pateikiama 1,2 proc. panaudojimo ataskaita.

Dėl korupcijos prevencijos pažeidimų.

Skundų bei pareiškimų dėl galimų korupcinio pobūdžio nusikaltimų 2024 m. negauta. Šiaulių m. savivaldybės administracijos centralizuotas vidaus audito skyrius 2024 m. patikrinimų neatliko. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos priežiūros departamento Šiaulių apygardos priežiūros

skyrius 2024 m. spalio 15 d. atliko mokyklos valgyklos higienos vertinimą. Mokyklos virtuvės patalpų higienos būklė įvertinta 5 puodeliais (aukščiausias įvertinimas).

Ataskaitą parengė Daiva Kiudulienė
2024 m. gruodis