

PATVIRTINTA

Šiaulių Centro pradinės mokyklos
direktoriaus 2025 m. vasario 27 d.
įsakymu Nr. V-15 (1.2.)

ŠIAULIŲ CENTRO PRADINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ PASKIRSTYMO Į KLASES KRITERIJAI

1. Į Šiaulių Centro pradinę (toliau – mokyklą) vaikai priimami vadovaujantis Priėmimo į Šiaulių miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos antikorupcinio vertinimo išvada „Dėl priimtų į bendrojo ugdymo mokyklas mokinių skirstymo į klases organizavimo“ (2019 m. balandžio mėn.), Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu.

2. Mokinių paskirstymas į klases vyksta iki priimtų mokinių sąrašų patvirtinimo.

3. Mokinių skirstymą į klases vykdo Mokinių priėmimo komisija, tvirtina įsakymu mokyklos direktorius.

4. Skirstydama mokinius į klases, Komisija vadovaujasi vaiko interesų ir gerovės, pirmumo, nediskriminavimo (visiems vaikams garantuojamos vienodos teisės nepriklausomai nuo vaiko ar jo tėvų/globėjų rasės, kalbos, socialinės padėties ar kitokių aplinkybių), konfidencialumo, nešališkumo, skaidrumo principais ir šiais kriterijais.

5. Paskirstymo į pirmąsias klases kriterijai:

5.1. pagal galimybes skiriamas vienodas mokinių skaičius, neviršijant mokinių skaičiaus nurodyto Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“ 25.7 punkte;

5.2. pagal galimybes atsižvelgiant į tėvų pageidavimus mokytis pas norimą mokytoją, neviršijant nustatyto didžiausio mokinių skaičiaus klasėje ar grupėje.

5.3. pagal galimybes proporcingai išlaikant mergaičių ir berniukų santykį klasėje;

5.4. pagal galimybes į klases vienodu skaičiumi skiriami:

5.4.1. mokiniai, jau turintys PPT įvertintus specialiuosius ugdymosi poreikius (SUP) ;

5.4.2. mokiniai, likę kartoti kurso.

6. Sudarant naujas klases, vienas mokinis, dėl įgytų ar įgimtų sutrikimų turintis didelių arba labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, besimokantis bendrojo ugdymo klasėje, prilyginamas dviem tos klasės mokiniams. Atitinkamai gali būti mažinamas didžiausias nustatytas mokinių skaičius klasėje.

7. Mokiniai, atvykę mokytis į 2–4 klases ar atvykę metų eigoje skiriami į tas klases, kuriose yra laisvų vietų.

8. Norinčių pereiti iš vienos paralelinės klasės į kitą paralelinę klasę prašymai svarstomi individualiai.

9. Iš užsienio atvykęs mokinis, priimamas mokytis bendra tvarka. Mokykla pagal turimą informaciją (pateiktus asmens patirtį ir pasiekimus įrodančius dokumentus, atsižvelgusi į jo amžių, pokalbius su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), jei asmuo yra nepilnametis), priima asmenį mokytis į klasę, kurioje mokosi jo bendraamžiai, arba (ir) į išlyginamąją klasę (grupę).

10. Direktorius, vadovaudamasis Mokytojų tarybos, Vaiko gerovės komisijos rekomendacijomis, gali perskirstyti asmenis iš vienos paralelinės klasės į kitą.

11. Mokinių paskirstymas į klases tvirtinamas direktoriaus įsakymu.