

ŠIAULIŲ CENTRO PRADINĖS MOKYKLOS 2026-2028 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOJOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Šiaulių Centro pradinės mokyklos (toliau – Įstaigos) 2026-2028 metų korupcijos prevencijos programa (toliau - Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Šiaulių miesto savivaldybės korupcijos prevencijos programa ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.
2. Šioje programoje vartojamos sąvokos, kaip apibrėžiamos 1 punkte nurodytuose teisės aktuose.
3. Programa skirta korupcijos prevencijai Įstaigoje.
4. Programos tikslas - užtikrinti korupcijos prevenciją Įstaigoje, siekti kompleksiskai šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą, siekti asmenis atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo bei kitų veiksmų, kurie didina korupcijos sklaidą įstaigoje, atlikimo. Programa siekiama paskatinti įstaigos bendruomenę reikšti nepakantumą korupcijai, sustiprinti paramą korupcijos prevencijos priemonėms įgyvendinti.
5. Programos strateginės kryptys - korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas.
6. Programa parengta 2 metų laikotarpiui.
7. Programa grindžiama korupcijos prevencija, visuomenės ir įstaigos bendruomenės antikorupciniu švietimu ir mokymu, siekiant kompleksiskai šalinti šio neigiamo socialinio reiškio priežastis ir sąlygas.

II. ĮSTAIGOS VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU

8. Įstaiga – savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžianti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais bei kitais teisės aktais.
9. Pagrindinė veiklos rūšis – priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, pradinis ugdymas.
10. Korupcijos pasireiškimo tikimybės analizė atliekama kasmet.
11. Atlikus Įstaigos sričių vertinimą, nustatyta, kad:
 - 11.1. Įstaigos turto valdymas ir disponavimas apskaitomas Šiaulių apskaitos centre.
 - 11.2. Viešųjų pirkimų konkursai vykdomi elektroniniu būdu per CVPĮS, CPO sistemas ir pagal įstaigoje patvirtintą „Viešųjų pirkimų tvarką“. Apie viešuosius pirkimus informacija skelbiama teisės aktų nustatyta tvarka internete. Įstaigos internetinėje svetainėje atskiroje nuorodoje talpinamos įstaigos finansinės ataskaitos.
 - 11.3. Pedagogai ir kiti pedagoginiai darbuotojai priimami į darbą vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 15 d. įsakymu Nr. V – 1680 „Dėl mokytojų priėmimo ir atleidimo iš darbo tvarkos aprašo“. Kiti darbuotojai priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Darbo kodeksu.
 - 11.4. Vaikai į įstaigą priimami vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintu tvarkos aprašu. Apie laisvas vietas kiekvieną mėnesį informuojamas Šiaulių miesto savivaldybės Švietimo, skyrius, kuris skelbia informaciją Šiaulių savivaldybės internetiniame puslapyje.
 - 11.5. Atlyginimo dydis už vaikų išlaikymą ir lengvatos taikomos vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės tarybos patvirtinto „Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą savivaldybės švietimo įstaigose nustatymo tvarkos aprašo“ aktualia redakcija.
 - 11.6. Įstaigos direktoriaus metinė veiklos ataskaita svarstoma mokyklos taryboje.

12. Įvertinus aukščiau pateiktus veiksmus, įstaigoje minimali korupcijos tikimybė galima šiose veiklos srityse:

- 12.1. formuojant įstaigos personalą;
- 12.2. įgyvendinant teisės aktais pavestas funkcijas;
- 12.3. atliekant priklausančio turto nuomos, panaudos ar kitas procedūras;
- 12.4. vykdant sprendimus, nustatančius mokesčių lengvatas;
- 12.5. organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras;
- 12.6. atliekant paslaugų teikimo funkcijas (sudarant ugdymo grupes).

III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

11. Programos tikslai yra:

11.1. įgyvendinti veiksmingą antikorupcinių priemonių sistemą, skatinančią plėtoti ryšius tarp įstaigos ir Savivaldybės administracijos, įmonių, kurių steigėja yra Savivaldybė, ir visuomenės;

11.2. atskleisti priežastis ir sąlygas korupcijai pasireikšti įstaigoje ir jas šalinti;

11.3. užtikrinti skaidrų viešųjų paslaugų administravimą;

11.4. plėtoti antikorupcinę kultūrą, į antikorupcinę veiklą įtraukiant bendruomenės narius.

12. Korupcijos prevencijos uždaviniai yra:

12.1. nustatyti veiklos sritis, kuriose yra korupcijos pasireiškimo tikimybė;

12.2. antikorupcinių požiūriu vertinti įstaigos teisės aktų projektus;

12.3. stiprinti antikorupcinių priemonių įgyvendinimo kontrolę;

12.4. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami įstaigos bendruomenei;

12.5. įtraukti į korupcijos prevenciją įstaigos bendruomenę, skatinti antikorupcinio švietimo programų diegimą;

12.6. ugdyti mokinių bendrąsias kompetencijas, vertybines nuostatas (pagarba demokratinėms vertybėms, neabejingumas viskam, kas vyksta, sąžiningumas, atsakomybė už veiksmus ir poelgius);

12.7. viešai skelbti informaciją apie korupcijos veiksmus įstaigoje.

IV. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

13. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

13.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų.

13.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys.

13.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informaciją.

V. SIEKIAMAI REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

14. Siekiami rezultatai:

14. 1. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;

14. 2. padidinti nepakantumą korupcijai;

14. 3. pagerinti korupcijos prevencijos organizavimą Įstaigoje;

14. 4. padidinti visuomenės pasitikėjimą Įstaiga;

15. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

- 15.1. korupcijos paplitimo mažėjimu Įstaigoje;
- 15.2. sumažėjusių skundų, pateiktų įstaigos ar savivaldybės administracijai, skaičiumi;
- 15.3. įvykdytų ir neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių skaičiumi;
- 15.4. programos priemonių įgyvendinimu nustatytais terminais;
- 15.5. teisės aktų nustatyta tvarka užfiksuotų įstaigos darbuotojų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų skaičiumi;
- 15.6. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio nusikaltimus skaičiumi ir santykiu;
- 15.7. specialių pranešimų pasitarimuose, darbo posėdžiuose skaičiumi.

VI. KORUPCIJOS ATVEJŲ TYRIMAS

16. Sudaryti sąlygas darbuotojams, piliečiams pranešti atsakingam už korupcijos prevenciją bei kontrolę asmeniui apie įtarimus dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos.

17. Tirti ir analizuoti gaunamus skundus, prašymus, pareiškimus, vertinti ir rengti siūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo tobulinimo.

VII. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

18. Programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo planas, kuris nustato priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus.

19. Programą vykdo visi mokyklos darbuotojai.

20. Programos įgyvendinimo priežiūrą bei kontrolę vykdo asmenys, atsakingi už korupcijos ir prevencijos kontrolę.

VIII. PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

16. Programai įgyvendinti sudaromos Programos įgyvendinimo priemonių planas, kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.

17. Programoje numatytas priemones įgyvendina direktorius ir programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti vykdytojai.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Laukiamas Programos įgyvendinimo rezultatas - prielaidų atsirasti palankioms korupcijai sąlygoms įstaigoje užtikrinti, skaidrumo ir atvirumo užtikrinimas vykdant viešuosius pirkimus, administruojant ir teikiant viešąsias paslaugas. Programa skelbiama internetiniame tinklapyje www.centropradine.lt

19. Už šios Programos įgyvendinimą paskirti asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.
