ŠIAULIŲ CENTRO PRADINĖS MOKYKLOS
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ), PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMOSI ŠIAULIŲ CENTRO PRADINĖJE MOKYKLOJE TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO

2024 m. lapkričio 6 d. Nr. V-71 (1.3.)
Šiauliai

Vadovaudamasi Šiaulių Centro pradinės mokyklos nuostatų, patvirtintų Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2024 m. birželio 6 d. Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T-224, 32.10 papunkčiu,

t v i r t i n u Šiaulių Centro pradinės mokyklos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), pašalinių asmenų lankymosi Šiaulių centro pradinėje mokykloje tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorė Dalia Dambrauskienė

PATVIRTINTA
Centro pradinės mokyklos
direktoriaus 2024 m. lapkričio 6 d.
įsakymu Nr. V-71

MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ), PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMOSI ŠIAULIŲ CENTRO PRADINĖJE MOKYKLOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), pašalinių asmenų lankymosi Šiaulių Centro pradinėje mokykloje (toliau – Mokykla) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu.

2. Aprašas parengtas, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme apibrėžtą Mokyklos prievolę užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, taip pat siekiant ugdyti mokinių savarankiškumą, mažinti teroro akto tikimybę, užtikrinti Mokyklos mokinių ir darbuotojų saugumą bei Mokyklos materialinio turto saugojimą.

3. Pašaliniais asmenimis laikomi su Mokykloje vykstančiu ugdymo procesu nesusiję žmonės, kurie tuo metu formaliai yra nepriskirti Mokyklos bendruomenei arba asmenys, kurių priklausomybę Mokyklos bendruomenei budinčiam darbuotojui sunku nustatyti.

4. Šis Aprašas nustato Mokyklos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), pašalinių asmenų lankymosi Mokykloje apskaitos vykdymo kontrolę, budėtojo pareigas ir atsakomybę.

II SKYRIUS
MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ), PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMOSI FIKSAVIMO IR LANKYMOSI TVARKA

5. Mokyklos mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), pašaliniai asmenys atėję į Mokyklą turi užsiregistruoti pas budėtoją „Asmenų lankymosi mokykloje registracijos žurnale“ (1priedas) (toliau – Žurnalas), kuriame nurodo:

5.1. savo vardą, pavardę;

5.2. atvykimo ir išvykimo laiką;

5.3. tikslą/asmenį, pas kurį atvyko/renginį.

6. Jei atvyko grupė žmonių (daugiau negu 2 asmenys), Žurnale registruojasi tik grupės vadovas, nurodydamas grupės narių skaičių.

7. Klasės mokytojas, organizuojantis klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimą, apie tai informuoja Mokyklos direktorių, ūkio dalies vedėją, budėtojus. Į susirinkimą ateinantys tėvai (globėjai, rūpintojai) neregistruojami Žurnale.

8. Atvirų dienų, proginių, kitų masinių renginių, visuotinių susirinkimų metu tėvai (globėjai, rūpintojai), kiti renginių dalyviai neregistruojami Žurnale.

9. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ar kiti asmenys, ryte vaikus palydi iki Mokyklos durų.

10. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ar kiti asmenys, atvykę pasiimti vaiko, laukia vaiko Mokyklos kieme arba Tėvelių laukiamajame. Adaptacijos laikotarpiu (rugsėjo- spalio mėn.) tėvai (globėjai, rūpintojai), esant poreikiui, gali palydėti savo vaiką iki klasės/grupės, padėti jam nusirengti, susidėti daiktus į spintelę. Minėtu laikotarpiu tėvai (globėjai, rūpintojai) Žurnale neregistruojami.

11. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) Mokykloje lankosi tik iš anksto suderinę susitikimo laiką su klasės mokytoju ir/ar mokytoju, ir/ar švietimo pagalbos specialistais, administracija.

Mokytojas, švietimo pagalbos specialistais, administracijos atstovas apie sutartą susitikimą informuoja budėtoją. Vykdoma registracija Žurnale.

12. Klasės mokytojui informavus ugdytinio tėvus apie įvykusį nelaimingą atsitikimą, o mokyklos budintįjį apie mokinio teisėtų atstovų atvykimą į mokyklą, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) gali užeiti į Mokyklą be išankstinio susitarimo.

13. Mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), pašaliniams asmenims draudžiama iškviesti/išsivesti mokinį iš pamokos/užsiėmimo ar kitaip trukdyti ugdymo procesą. Esant poreikiui, mokinį iškviečia/išsiveda socialinis pedagogas, klasės mokytojas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ar direktorius.

14. Jei mokinį iškviečia policijos pareigūnai, juos lydintis Mokyklos darbuotojas (klasės mokytojas, socialinis pedagogas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktorius) informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir dalyvauja apklausoje.

15. Mokyklos valgykloje aptarnaujami tik Mokyklos mokiniai ir darbuotojai.

III SKYRIUS
BUDĖTOJO PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ, PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMOSI MOKYKLOJE APSKAITOS VYKDYMO KONTROLĖ

16. Budėtojas privalo:

16.1. vykdyti mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), pašalinių asmenų registraciją Žurnale;

16.2. neleisti į pamokas/užsiėmimus mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), pašalinių asmenų be Mokyklos direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo ugdymui sutikimo;

16.3. esant poreikiui, vykdant registraciją Žurnale, iš pašalinių asmenų prašyti pateiki asmens tapatybę liudijantį dokumentą su nuotrauka;

16.4. nedelsiant informuoja Mokyklos administraciją apie pastebėtus įtartinus daiktus, pašalinius asmenis, viešosios tvarkos ir kitus pažeidimus.

17. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), pašalinių asmenų lankymosi Mokykloje apskaitos kontrolę vykdo ūkio dalies vedėjas.

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Neužsiregistravusiems asmenims po Mokyklą vaikščioti draudžiama.

19. Su šiuo Aprašu mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami elektroninio dienyno pagalba, Mokyklos bendruomenė supažindinama skelbiant jį viešai Mokyklos interneto svetainėje.

20. Ūkio dalies vedėjas ir budėtojai su šiuo Aprašu supažindinami pasirašytinai.

21. Aprašas gali būti koreguojamas atsižvelgiant į Mokyklos bendruomenės poreikius, pasikeitus teisės aktams, kitiems Mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams.

22. Aprašas įsigalioja nuo 2024 m. sausio 1 d.

_____

1 priedas

ŠIAULIŲ CENTRO PRADINĖ MOKYKLA
ASMENŲ LANKYMOSI MOKYKLOJE REGISTRACIJOS ŽURNALAS

Eil. Nr.	Svečio vardas pavardė	Atvykimo laikas	Atvykimo tikslas (į kurią klasę/ renginį/ pas kurį asmenį atvykote)

ŠIAULIŲ CENTRO PRADINĖ MOKYKLA
ASMENŲ LANKYMOSI MOKYKLOJE REGISTRACIJOS ŽURNALAS

EIL. NR.	SVEČIO VARDAS, PAVARDĖ	ATVYKIMO LAIKAS	ATVYKIMO TIKSLAS (į kurią klasę/renginį/pas kurį asmenį atvykote)